



# l'Assurance Maladie

Agir ensemble, protéger chacun

Loire-Atlantique

## LE SIGNALEMENT ARRÊT DE TRAVAIL EN DSN



# SOMMAIRE

**01**

C'EST QUOI LE SIGNALEMENT ARRÊT DE TRAVAIL  
EN DSN ?

**02**

POURQUOI UTILISER LE SIGNALEMENT ET QUAND  
L'UTILISER ?

**03**

LES ETAPES DE VOTRE SAISIE

**04**

LE TABLEAU DE BORD EN DSN

**05**

CONTACTS



01



# C'EST QUOI LE SIGNALEMENT ARRÊT DE TRAVAIL EN DSN ?

# C'EST QUOI LE SIGNALEMENT ARRÊT DE TRAVAIL EN DSN ?

En passant par votre logiciel de paye, le signalement d'arrêt DSN remplace l'attestation de salaire et déclenche le paiement des indemnités journalières en cas d'ouverture de droits.



# 02

## POURQUOI UTILISER LE SIGNALEMENT ARRÊT DE TRAVAIL ET QUAND L'UTILISER?

# LES AVANTAGES



## SIMPLE

- Pas de montant de salaire à compléter!
- Pas de prime à indiquer!
- Pas de salaire rétabli à saisir!

Le signalement DSN va chercher dans vos DSN mensuelles ces éléments.



RAPIDE: gain de temps



FIABLE: moins de risques d'erreurs



SECURISE: Transmission des données dématérialisées à partir de votre logiciel de paie et RH seulement



**Le temps partiel thérapeutique : Saisie sur Net Entreprises uniquement**

# LES CONDITIONS POUR UN BON SIGNALEMENT

Les paramétrages de votre logiciel de paie sont importants dans le cadre de la DSN. Vigilance sur les données identifiantes :

- ✓ Le contrat de travail et la catégorie socio-professionnelle
- ✓ Le Bilan d'identification des salarié.es : permet de vérifier la bonne affiliation des salariés
- ✓ Les types de prime et périodes de rattachement, les gratifications et indemnités

## Ayez un historique suffisant de DSN mensuelles :

- 3 mois pour les salariés avec une activité standard
- 12 mois pour les salariés avec une activité discontinue ou un accident du travail/trajet

**Désormais**, le chaînage des informations permettant de reconstituer l'historique d'un salarié se fait par le N° sécurité sociale et non plus uniquement par le contrat de travail.

# A QUEL MOMENT SIGNALER UN ARRÊT DE TRAVAIL?

- ✓ Dès réception d'un arrêt de travail initial d'au moins 1 jour
- ✓ A chaque changement de risque (maladie, maternité)
- ✓ Pour chaque période en cas de fractionnement (congé paternité)

## Vous ne subrogez pas :

**Vous réalisez un signalement dans les 5 jours qui suivent la connaissance de l'arrêt.**

## Vous subrogez, 2 possibilités d'envoi des signalements:

- Vous transmettez les signalements d'arrêt de travail au fur et à mesure.
- Vous attendez l'envoi de la DSN mensuelle pour l'envoi des signalements arrêt de travail.

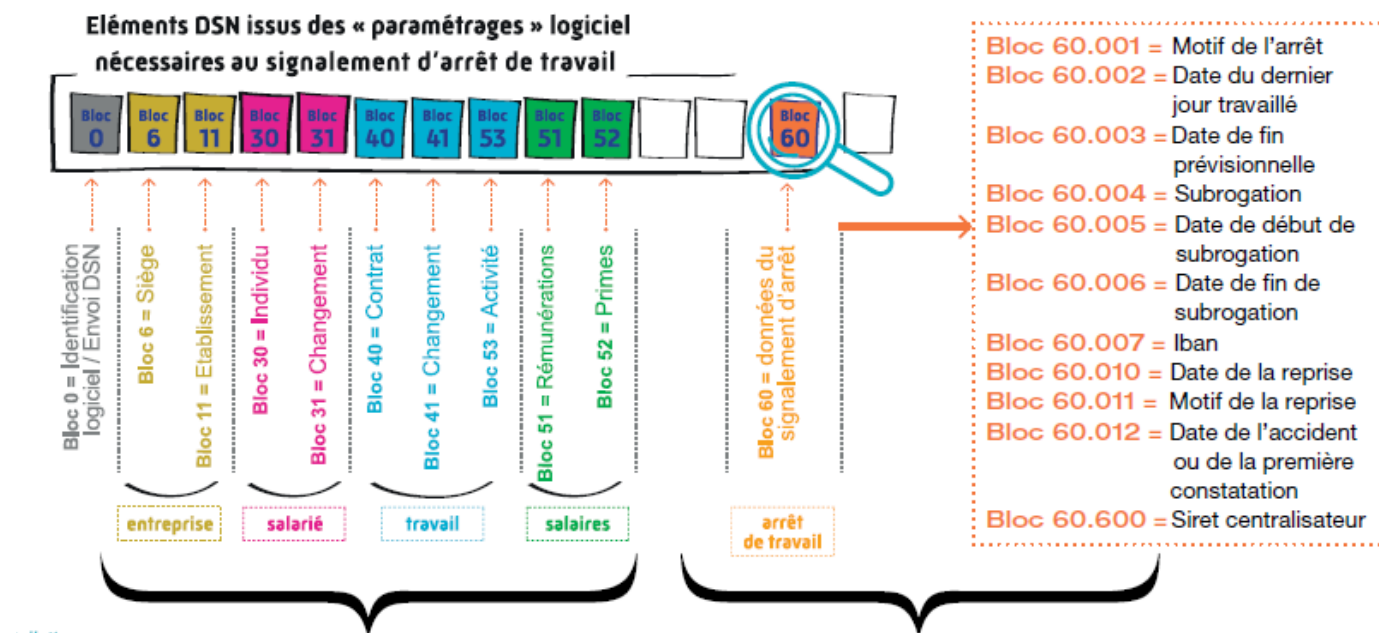


**Ne pas réaliser de signalement en cas de prolongation**



# LES PARAMETRES DU LOGICIEL

L'attestation de salaire contient des informations issues de vos DSN mensuelles et des données saisies manuellement dans votre signalement :



bulletins

Des informations issues de vos DSN mensuelles récupérées automatiquement:

- Les éléments de rémunération
- Les heures réelles travaillées
- Les salaires rétablis

Des données saisies manuellement dans votre signalement:

- Le motif d'arrêt
- Le dernier jour de travail
- La date de fin prévisionnelle
- Les dates de subrogation

# 03

## LES ETAPES DE VOTRE SAISIE



# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE

**Historique**

- Accéder directement
- Accéder aux absences
- Saisir une nouvelle absence
- Programmeur de paie

**Création d'une absence pour le salarié :**  
[00001 - XXXXX]XXXXXXXXX Lucie

Code motif début **01 - Maladie** X

- 01 - Maladie
- 02 - Maternité/adoption
- 03 - Paternité/accueil d'enfant

Rubrique **21457** X heures d'absence malade

Date de début X Date du dernier jour travaillé X

Date de fin prévisionnelle X Nombre de jours d'arrêts X

Date de fin X Reprise de travail prévue le X

**Reprise anticipée**

Date X Motif X

Prolongation

**Terminer** **Annulé**

**Code motif début**

- 01 - Maladie
- 02 - Maternité/adoption
- 03 - Paternité/accueil d'enfant
- 04 - Congé suite à un accident e trajet
- 05 - Congé suite à maladie professionnelle
- 06 - Congé suite à accident de travail
- 07 - Femme enceinte dispensée de travail

**Voulez-vous effectuer le signalement de l'arrêt immédiatement ?**

**Ok**

L'ergonomie et les intitulés peuvent varier selon les logiciels de paie



# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE

Le motif: Maladie, Maternité, Paternité, Adoption, Accident

Arrêt de travail \_\_\_\_\_

Code motif début **01 - Maladie** ▼ ←

Date du dernier jour travaillé  ▼      Date de fin prévisionnelle  ▼

Date de reprise  ▼

La date du dernier jour travaillé:

Arrêt de travail \_\_\_\_\_

Code motif début **01 - Maladie** ▼

Date du dernier jour travaillé  ▼      Date de fin prévisionnelle  ▼

Date de reprise  ▼

- ✓ Votre salarié **n'a pas travaillé** le jour de l'arrêt, le dernier jour de l'arrêt est la veille de l'arrêt.
- ✓ Votre salarié **a travaillé** le jour de l'arrêt, le dernier jour travaillé est le jour de l'arrêt.

# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE

## La date du Dernier Jour Travaillé (DJT) :

**Cas N° 1** Pour un arrêt de travail en début de semaine : votre agent travaille jusqu'au vendredi 23/06, il/elle ne travaille jamais le week-end. Il/elle présente un arrêt de travail à compter du lundi 26/06. **Le DJT est donc le dimanche 25/06.**

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		<b>DJT</b>

 Jour habituellement non travaillé

**Cas N° 2 :** arrêt maladie/congé pathologique de grossesse/arrêt maladie/congé maternité.



↑  
DJT = 14/05 pour les 4 arrêts

**Cas N°3 :** temps partiel thérapeutique (TPT)



↑  
DJT = 06/09 pour :  
• l'arrêt du 07/09  
• le TPT du 15/12

↑  
DJT = 31/12 pour l'arrêt du 01/01

# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE : ACCIDENT TRAVAIL/TRAJET

## La date du Dernier Jour Travaillé (DJT) :

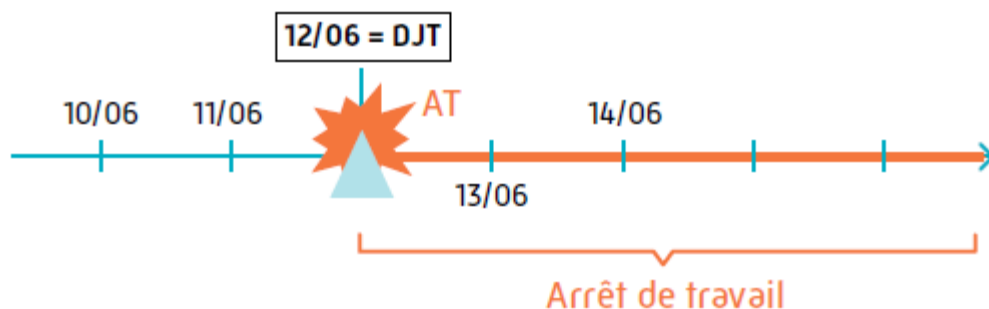
Si votre salarié a travaillé le jour de l'arrêt, le DJT se situe le jour de la prescription.



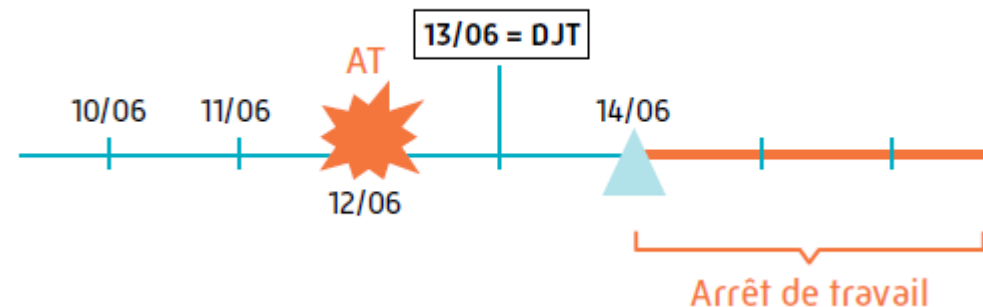
Pensez à la **déclaration d'accident de travail** en ligne

## En cas d'accident de travail :

Cas N° 1



Cas N° 2





**AT** : Accident de Travail

# DERNIER JOUR TRAVAILLE: CONGE PATERNITE

Pour rappel, le congé de naissance employeur débute dès la naissance ou le 1<sup>er</sup> jour ouvrable suivant.

Exemple : naissance le jeudi



LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

 Congé de naissance employeur  
 Congé paternité (indemnisé par l'Assurance Maladie)

**DJT le 16**

OU (Au choix de l'employeur)

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

 Congé de naissance employeur  
 Congé paternité (indemnisé par l'Assurance Maladie)

**DJT le 18**

**Jours ouvrables:** Tous les jours hors dimanche et jours fériés

➤ Congé de naissance employeur

**Jours calendaires:** Du lundi au dimanche

➤ Congé paternité

**Le Dernier jour travaillé (DJT):** correspond à la veille du congé paternité indemnisé par l'Assurance Maladie.

# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE

Date de fin prévisionnelle: Indiquez la date de fin prévisionnelle qui correspond au dernier jour prescrit sur l'arrêt de travail.

Arrêt de travail \_\_\_\_\_  
Code motif début **01 - Maladie** ▼  
Date du dernier jour travaillé  ▼  
Date de reprise  ▼  
Date de fin prévisionnelle  ▼

**Votre salarié vous envoie une prolongation. Que faire?**

Enregistrez la date de fin prévisionnelle de la prolongation dans votre logiciel de paie.

**Ne réalisez pas un nouveau signalement !**



Date de reprise de travail: Lorsque votre salarié reprend son travail, alimentez la date de reprise réelle **afin de clôturer la période d'arrêt dans votre logiciel de paie.**

Arrêt de travail \_\_\_\_\_  
Code motif début **01 - Maladie** ▼  
Date du dernier jour travaillé  ▼  
Date de reprise  ▼  
Date de fin prévisionnelle  ▼

**Cette information ne doit pas faire l'objet d'un nouveau signalement mais alimente votre DSN mensuelle.**

➤ **Si aucune date de reprise de travail n'est indiquée, le système envoie automatiquement à tort une attestation de salaire de plus de 6 mois à la CPAM.**





# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE

## En cas de reprise anticipée:

Reprise anticipée \_\_\_\_\_

Date  ▼ ← Motif  ▼



### Que faire?

Réalisez un nouveau signalement de reprise anticipée

### Quand?

Immédiatement pour stopper le paiement des indemnités journalières

## En cas de subrogation:

Subrogation  ▼

Date de début  ▼ Date de fin  ▼

Banque



**Indiquez les dates maximales de votre convention collective ou accord de travail.**

- Cochez la case subrogation et choisissez « oui » dans le menu déroulant
- Si elles sont pré-remplies, vérifiez les indications dans votre logiciel, notamment les coordonnées IBAN.

# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE - UN SIGNALEMENT DSN ACCIDENT DE TRAVAIL/TRAJET GÉNÈRE 2 ATTESTATIONS

## Pour les maladies professionnelles et les accidents du travail

- ✓ un seul signalement DSN génère une attestation AT/MP et une maladie « *comme si vous aviez envoyé 2 attestations* »
- ✓ paiement de l'indemnité journalière provisoire
- ✓ régularisation auto si AT/MP reconnu

Le signalement d'arrêt DSN, c'est plus simple :

- Pas de montant de salaire à compléter!
- Pas de prime à indiquer!
- Pas de salaire rétabli à saisir!

Le système prend tous ces éléments dans la DSN mensuelle



The image shows two overlapping forms from Cerfa. The top form is 'Attestation de salaire pour le paiement des indemnités journalières' (Cerfa 11135\*04) and the bottom form is 'Attestation de salaire accident du travail ou maladie professionnelle' (Cerfa 11137\*03). Both forms contain fields for employer and insured information, activity details, and salary data.



# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE - ACCIDENT DE TRAVAIL/TRAJET PARAMÉTRAGE DES PRIMES



## Grille d'aide au remplissage des «Primes» DSN - Accident du travail / Maladie Professionnelle.

### Préambule :

Les primes ou gratifications sont prises en considération pour déterminer le salaire de base de l'indemnité journalière (IJ) à condition qu'elles aient été réglées avant l'arrêt de travail.

La fraction de prime retenue s'ajoute au salaire servant de référence pour le calcul de l'IJ. La bonne valorisation des primes en DSN est importante pour l'Assurance Maladie.

Type de prime en DSN	Exemples de primes	Période de rattachement		Valorisation en DSN			Usage Assurance Maladie
		Avec	Sans	Intégration du montant de la prime au salaire soumis à cotisation dans le bloc S21.G00.51	Valorisation dans le bloc S21.G00.52 "Prime, gratification et indemnité" *		
					Intégration dans le bloc 52	Code Type à utiliser 52.001	
Prime versée mensuellement permettant de compenser une contrainte liée à l'emploi.	Prime d'habillement			oui	Non		Prise en compte de la prime dans le cadre du calcul de l'IJ dès lors qu'elle est soumise à cotisations
	Prime d'outillage						
	Prime d'ancienneté						
	Prime de transport						
Prime liée à l'activité avec période de rattachement spécifique (régulière non mensuelle)	13ème mois, 14ème mois	x Période de référence servant à l'acquisition de la prime (à la main des conventions collectives)		Non	oui	27 **	Proratisation de la prime dans le cadre du calcul de l'IJ
	Prime de vacances						
	Prime de bilan						
	Prime d'objectifs						
Prime exceptionnelle liée à l'activité avec période de rattachement spécifique	Prime de productivité	x Rattachement sur le mois de référence		Non	oui	26 **	Prise en compte de la prime dans le cadre du calcul de l'IJ dès lors qu'elle est soumise à cotisations
	Prime de performance						
	Prime liée à la surcharge d'activité						

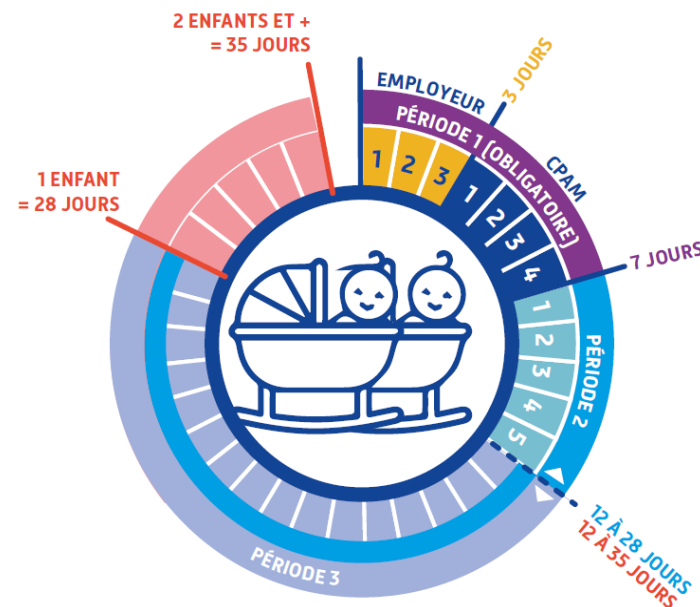
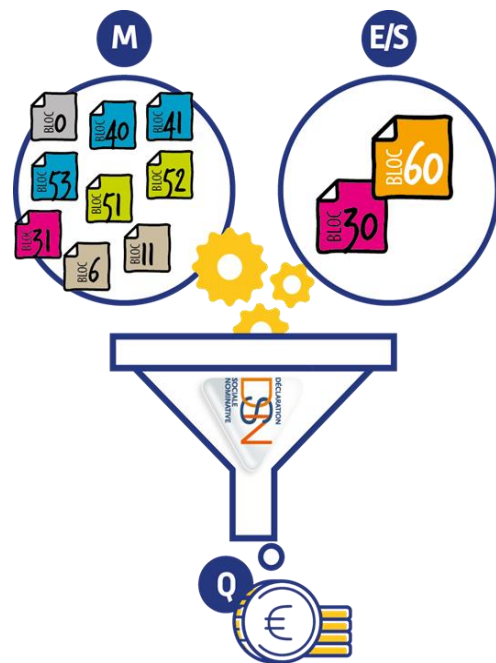
\* Les primes, gratifications et indemnités à mentionner dans ce bloc sont de périodicités non mensuelles.

\*\* Il convient de compléter les rubriques 52.002 (montant), 52.003 (date de début), 52.004 (date de fin), 52.006 (numéro de contrat), 52.007 (date de versement)

# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE - UN SIGNALEMENT DSN CONGÉ PATERNITÉ

## Pour les congés paternité et accueil de l'enfant

- ✓ un signalement DSN génère le tableau de fractionnement des périodes du congé



# LES ETAPES DE VOTRE SAISIE - NOUVEAU UN SIGNALEMENT DSN CONGÉ PATERNITÉ

## EN DSN, DEPUIS MON LOGICIEL DE PAIE



1

J'envoie sur « le compte entreprise »  
l'extrait d'acte de naissance



2

Je renseigne l'absence sur mon logiciel  
et je valide mon signalement.



3

Je m'assure de la reconstitution de l'attestation  
et du paiement dans le tableau de bord.

NOM/PRÉNOM	CONF	SUIVI	LIRE	OPTION
PREDO Pauline	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RAKIN ELIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DUPONT Bruno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Le signalement d'arrêt congé paternité DSN, c'est plus simple :

- Pas de montant de salaire à compléter!
- Pas de prime à indiquer!
- Pas de salaire rétabli à saisir!
- Pas de tableau de fractionnement des périodes du congé paternité à envoyer!

Le système prend tous ces éléments dans la DSN mensuelle



## LES ETAPES DE VOTRE SAISIE

**Selon votre logiciel de paie, vous envoyez votre signalement soit:**

- Automatiquement à la fin de votre saisie
- En le déposant sur Net Entreprises

# DEPÔT DU SIGNALEMENT SUR NET-ENTREPRISES



Si votre logiciel de paie ne permet pas l'envoi direct de votre signalement connectez-vous à Net Entreprises, service DSN régime général, pour déposer votre fichier.

Cliquez ici



PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

### Vos déclarations

<b>DSN régime général</b> Déclaration sociale nominative pour le régime général Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	<b>AC (dépôt)</b> Attestation d'assurance chômage - dépôt Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	<b>AC (insc. EDI)</b> Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI Pour obtenir les éléments de connexion en vue d'une transmission directement à partir du logiciel de paie	<b>AC (saisie)</b> Attestation d'assurance chômage - formulaire Et accès à l'espace Pôle emploi (non accessibles aux tiers déclarants pour leurs clients et filiales)
---	---	--	---

VOTRE TABLEAU DE BORD

- Vos notifications ↓
- Vos déclarations ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion ↓
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Autres services ↓
- Solutions de paiement ↓
- Sites partenaires ↓

# DEPÔT DU SIGNALEMENT SUR NET-ENTREPRISES



**DSN régime général**  
Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Déposez votre fichier

**Historique des échanges** + Afficher tout ou sélectionner ?  
10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
Aucun échange effectué pour les 30 derniers jours			

**Récapitulatif** + Afficher tout ou sélectionner ?  
DSN mensuelle  Signalements d'événements  du 03/09/2020 au 19/09/2020

Signalements d'événements rejetés 0

Signalements d'événements conformes 0

**Dépôt d'un nouveau fichier**

Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez les formats autorisés en cliquant [ici](#).

Aucun fichier sélectionné.

Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes rendus, certificats...) seront transmises à l'adresse mail suivante : @fr. Pour modifier temporairement cette adresse, c'est-à-dire pour un dépôt précis, renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse mail suite à un changement, vous devez modifier les informations relatives à votre inscription.

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

**Services complémentaires**

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- ↳ Mandats de prélèvement : [Accéder au module de gestion des mandats](#)
- ↳ URSSAF : [Accéder aux Services +](#)





# LE SIGNALEMENT D'ARRÊT DSN

L'envoi d'un signalement d'arrêt de travail suffit, il vous dispense de réaliser une attestation de salaire sur Net Entreprises sauf à la demande de la CPAM.



NET-ENTREPRISES.FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

TECHNICIEN DSIJ  
999 000 805 00013  
Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

### Vos déclarations

<b>Attestation de salaire</b> Attestation pour versement des indemnités <b>X</b> Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	<b>DAT</b> Déclaration d'accident du travail ou de trajet Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH
--	---

Pouvons-nous vous aider ?  
Votre recherche

# CORRIGER UNE ERREUR

## Signalement DSN Annule et remplace

- Si les données déclarées dans votre signalement sont erronées (Dernier jour de Travail, subrogation...), il est possible de faire un signalement « **Annule et remplace** »



Il faut être attentif à la cohérence avec les attestations précédentes : Dernier Jour Travaillé, salaires ...

# LES PARAMETRAGES DU LOGICIEL

Si vous rencontrez des anomalies dans les données issues de vos DSN mensuelles, il faut revoir le paramétrage avec votre éditeur de logiciel de paie.



# 04

## LE TABLEAU DE BORD EN DSN

# LE TABLEAU DE BORD EN DSN



PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

### Vos déclarations

<b>DSN régime général</b> Déclaration sociale nominative pour le régime général Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	<b>AC (dépôt)</b> Attestation d'assurance chômage - dépôt Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	<b>AC (insc. EDI)</b> Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI Pour obtenir les éléments de connexion en vue d'une transmission directement à partir du logiciel de paie	<b>AC (saisie)</b> Attestation d'assurance chômage - formulaire Et accès à l'espace Pôle emploi (non accessibles aux tiers déclarants pour leurs clients et filiales)
---	---	--	---

● ● ● ●

VOTRE TABLEAU DE BORD	VOTRE ESPACE ENTREPRISE	VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES
Vos notifications ↓	Gestion ↓	Outils de Contrôle ↓
Vos déclarations ↓	Consultation ↓	Référentiels ↓
	Demande en attente ↓	Outils de Paramétrage ↓
		Autres services ↓
		Solutions de paiement ↓
		Sites partenaires ↓

Cliquez ici



# LE TABLEAU DE BORD EN DSN

Une fois votre signalement transmis, suivez-le dans votre tableau de bord sur Net Entreprises:

Le tableau de bord est un élément essentiel pour s'assurer du bon déroulement des opérations pour le dépôt de la DSN mensuelle ou d'un signalement d'arrêt, il est accessible, soit sur net-entreprises, soit via votre logiciel de paie.



NET-ENTREPRISES-FR  
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

SUIVI DES ÉCHANGES STATISTIQUES ADMINISTRATION DES PROFILS SORTIES DE LA DSN

Vous êtes gestionnaire

CNAM  
CHOPLAIN  
EMILIE

Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
19/02/2018 à 10:02	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme
02/02/2018 à 14:42	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme
01/02/2018 à 16:29	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme

Récapitulatif + Afficher tout ou sélectionner ?

DSN mensuelles Signalements d'événements pour l'échéance au 15 Février 2018

Déclarations non transmises	0	
Déclarations rejetées	0	
Déclarations conformes	1	

← RETOUR

# LE TABLEAU DE BORD EN DSN



Par défaut, le tableau de bord affiche les **15 derniers jours**.  
Vous souhaitez consulter l'historique, cliquez sur « Afficher tout » et modifier les dates

**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

SUIVI DES ÉCHANGES STATISTIQUES ADMINISTRATION DES PROFILS SORTIES DE LA DSN

**Vous êtes gestionnaire**

CNAM  
CHOPLAIN  
EMILIE

**Historique des échanges** + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
19/02/2018 à 10:02	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme
02/02/2018 à 14:42	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme
01/02/2018 à 16:29	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme

**Récapitulatif** + Afficher tout ou sélectionner ?

DSN mensuelles  Signalements d'événements

du 07/02/2018 au 23/02/2018

Signalements d'événements rejetés	0	
Signalements d'événements conformes	1	

← RETOUR

**Critères de recherche**

Signalements d'événements transmis

Depuis le 08/03/2022 00:00 jusqu'au 24/06/2022 00:00 (JJ/MM/AAAA HH:MM)

Nature

Siret ou Siren Déclaré

Identifiant métier

Arrêt de travail

Arrêt de travail

Reprise suite à arrêt de travail

Fin de contrat de travail

Signalement d'amorçage

Réinitialiser Rechercher

← RETOUR

Cliquez sur la 1ère loupe

Sélectionnez

# LE TABLEAU DE BORD DSN

**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

[Tableau de bord](#) [Aide](#) [Base de connaissance](#)

DSN **DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE** TABLEAU DE BORD

SUIVI DES ÉCHANGES STATISTIQUES ADMINISTRATION DES PROFILS SORTIES DE LA DSN

**Vous êtes gestionnaire**

CNAM  
CHOPLAIN  
EMILIE

**Historique des échanges** + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
19/02/2018 à 10:02	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme
02/02/2018 à 14:42	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme
01/02/2018 à 16:29	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme

**Récapitulatif** + Afficher tout ou sélectionner ?

DSN mensuelles  Signalements d'événements **du 07/02/2018 au 23/02/2018**

Signalements d'événements rejetés	0
Signalements d'événements conformes	1

[Afficher les certificats de conformité](#)

► Siret: ..... [Afficher les certificats de conformité](#)  
19/02/2018 à 10:02 Siret: ..... FLAMBEE PRODUCTIONS Arrêt de...

Cliquez sur la 2ème loupe pour visualiser le bilan de traitement



# LE TABLEAU DE BORD DSN

Vous pouvez lire le compte-rendu en accédant au bilan de traitement.

**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

Historique des échanges Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE DÉTAIL D'UN SIGNALEMENT D'ÉVÉNEMENT

SUIVI DES ÉCHANGES STATISTIQUES ADMINISTRATION DES PROFILS SORTIES DE LA DSN

**Vous êtes gestionnaire**

CNAM  
CHOPLAIN  
EMILIE

**Déclaration sociale au sein de l'entreprise**

N° Siret : 40340...  
Etablissement LA FLAMME...  
Salarié : MELIAN...  
Nature : Arrêt de travail  
Identifiant métier :

**Détail du signalement d'événement**

**Le 19/02/2018 à 10:02** Fichier depot\_mtom  
N° réf : WSIdxxvWBFa0916RMVFyLLg **Déclaration conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution


- Régime Général		
Contrôle de l'identité des individus	Réussite du traitement	le 19/02/2018 à 10:02
Préparation des données destinées à la CNAM	Réussite du traitement	le 19/02/2018 à 10:02
- Caisse Nationale d'Assurance Maladie	Compte-rendu disponible avec notifications	le 21/02/2018 à 06:31

[Accéder au bilan de traitement](#)

Le détail des déclarations conformes antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le téléchargement des certificats de conformité.

← RETOUR

# LE TABLEAU DE BORD DSN

 **NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

DSN    **DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE**

**COMPTE RENDU DE TRAITEMENT D'ARRÊTS OU REPRISE DU TRAVAIL**

**Bilan KO**

**DÉCLARATION 1**

- Identification

**Nature de la déclaration (S20.G00.05.001) : 4**  
**SIREN (S21.G00.06.001) : 403403884**  
**NIC d'affectation (S21.C**

- **Bilan KO**

**Nombre de salariés : 1**

- Anomalie(s)

**Code : SALER**  
**Message :** Salaires erronés - Les salaires enregistrés semblent incohérents avec la situation de votre salarié. Merci de nous préciser le motif d'absence pour novembre et décembre 2017. Ces montants ne correspondent pas à une base forfaitaire "Apprenti". Aussi, vous nous avez indiqué une date de reprise de travail anticipée au 15/02/2018. Or, nous avons connaissance d'une prolongation d'arrêt de travail du 15/02/2018 au 07/03/2018.

**Salarié**  
**NIR :** 196097218174773  
**Non**  
**Prénom :** Floren

**Envoi**

**IDENTIFICATION**

**Identification du flux :** WS1dxvWBFAo9I6RMVFyLLg  
**Code envoi du fichier d'essai ou réel (S10.G00.00.005) :** envoi fichier réel  
**SIRET de l'émetteur (S10.G00.01.001, S10.G00.01.002) :** 4034038840002

Des notifications vous sont envoyées lorsque des corrections sont nécessaires pour le paiement des indemnités journalières.

# LE TABLEAU DE BORD EN DSN

Le certificat de conformité atteste du bon formalisme de la déclaration.

Il ne garantit pas le bon traitement par l'Assurance Maladie et ne signifie pas que l'ensemble des données soient correctes.

**Consultez impérativement l'ensemble des bilans de traitement** surtout si le compte rendu est disponible avec notification.



Attention les bilans de traitement ne sont accessibles que durant 3 mois !

# LE TABLEAU DE BORD EN DSN

Il existe 3 types de Bilan :

Bilans	OK	KO	ANO
L'attestation de salaire est-elle réceptionnée par l'Assurance Maladie?	OUI	OUI	NON
Vous recevez un Compte Rendu Métier par mail, de l'Assurance Maladie?	OUI (Valide ou En cours de traitement CPAM)	OUI (Invalide)	NON
Que devez vous faire ?	Vous n'avez pas d'action à mener.  <i>Attention, des messages peuvent vous être transmis par exemple : si votre salarié n'envoie pas son arrêt de travail votre compte rendu sera OK mais les IJ ne seront pas traitées.</i>	Vous êtes informé de l'anomalie rencontrée et une action est nécessaire de votre part  <i>(Exemple: erreur sur la date du dernier jour travaillé)</i>	Un message vous informe de l'anomalie rencontrée et une action est nécessaire de votre part (souvent problème de paramétrage).  <i>(Exemple : DSN mensuelle N-1 manquante)</i>

# LE TABLEAU DE BORD EN DSN

Bilan: OK

▸ Bilan OK

**Nombre de salariés :** 1

▸ Anomalie(s)

**Code :** non renseigné

**Message :** Paiement de l'arrêt de Travail - L'arrêt a été indemnisé. En cas de prolongation d'arrêt de travail, le paiement interviendra automatiquement tous les 14 jours.

Bilan: KO

▸ Bilan KO

**Nombre de salariés :** 1

▸ Anomalie(s)

**Code :** DJTNC

**Message :** DJT non cohérent avec la PRN - Le dernier jour de travail indiqué ne semble pas en adéquation avec la date de début de prescription de repos enregistrée dans nos bases.

Bilan: ANO

▸ Bilan ANO

**Nombre de salariés :** 1

**Nombre de contrats :** 0

▸ Anomalie(s)

**Code :** Flux Dsn

**Catégorie :** bloquant

**Message :** Nous ne pouvons pas traiter la demande, DSN M-1 manquante (03-2022) pour le contrat CTT292000409, la déclaration est HORS DELAI

**Nombre :** 1

# LE TABLEAU DE BORD EN DSN

Si vous réceptionnez un bilan KO ou ANO, vous devez:

KO	ANO
Saisir une attestation rectificative	Saisir une nouvelle attestation de salaire
Si l'anomalie porte sur le risque (maladie, maternité, paternité, accident du travail...), DJT, subrogation :  Vous devez saisir un nouveau signalement arrêt de travail DSN « annule et remplace »	Le plus souvent c'est un problème de paramétrage, vous devez saisir une nouvelle attestation de salaire sur Net Entreprises.
Si l'anomalie porte sur les salaires, primes, (éléments de la DSN mensuelle) vous devez saisir une attestation de salaire rectificative <u>sur Net Entreprises</u>	Et revoir avec votre éditeur de logiciel de paie le paramétrage DSN

# LE COMPTE RENDU METIER REÇU PAR MAIL

Lorsque l'Assurance Maladie reçoit votre signalement arrêt de travail en DSN, vous recevez un compte rendu métier par mail :

## Il existe 3 types de comptes rendus :

Identification : CRC  
Date de création : le 18 - 01 - 2022 à 11:09  
CPAM emettrice : LOIRE-ATLANTIQUE

**Diagnostic du document**

Identification : Siret de l'employeur :  
Profil : Attestation de salaire Maladie Maternité, Paternité  
Identification : V  
Date de création : le  
NIR du bénéficiaire :  
Nom du bénéficiaire

Diagnostic : **Activité : PROGRES**  
**Etat : valide**

Libelle : Pour fournir une pièce nécessaire au traitement de votre attestation, veuillez consulter la procédure sur le site :

Adresse Site : [https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/2364/kw/pièces%20justificatives](https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/2364/kw/pièces%20justificatives)

Si vous ne l'avez pas encore fait inscrivez-vous au service « Bordereau de paiement des Indemnités journalières » accessible sous Net entreprise pour pouvoir consulter vos décomptes IJ liquidés par le régime général.  
En cas de besoin, contacter le support de la CPAM LOIRE-ATLANTIQUE :  
Tel : 36 79 - Mel : dsij.cpam-loireatlantique@assurance-maladie.fr

Valide

Identification : Siret de l'employeur :  
Profil : Attestation de salaire Maladie Maternité, Paternité  
Identification :  
Date de création : le 14 - 01 - 2022  
NIR du bénéficiaire  
Nom du bénéficiaire

Diagnostic : **Activité : PROGRES**  
**Etat : En cours de traitement CPAM**  
Cause :

Libelle : Pour fournir une pièce nécessaire au traitement de votre attestation, veuillez consulter la procédure sur le site :

Adresse Site : [https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/2364/kw/pièces%20justificatives](https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/2364/kw/pièces%20justificatives)

En cours de traitement

Identification :  
Date de création : le 30 - 08 - 2021 à 13:17  
CPAM emettrice : LOIRE-ATLANTIQUE

**Diagnostic du document**

Identification : Siret de l'employeur  
Profil : Attestation de salaire Maladie Maternité, Paternité  
Identification  
Date de création : le 30 - 08 - 2021  
NIR du bénéficiaire :  
Nom du bénéficiaire

Diagnostic : **Activité : PROGRES**  
**Etat : invalide**  
Cause : Demande de pièces complémentaires à l'employeur

Libellé : Merci de nous transmettre le formulaire de transmission des périodes de fractionnement du congé paternité (disponible sous Ameli.fr / entreprises / vos salariés obligations et démarches / les événements familiaux des salariés/ Congé paternité et d'accueil de l'enfant de votre salarié / versement des IJ)

Si vous ne l'avez pas encore fait inscrivez-vous au service « Bordereau de paiement des Indemnités journalières » accessible sous Net entreprise pour pouvoir consulter vos décomptes IJ liquidés par le régime général.  
En cas de besoin, contacter le support de la CPAM LOIRE-ATLANTIQUE :  
Tel : 36 79 - Mel : dsij.cpam-loireatlantique@assurance-maladie.fr

Invalide



Il est important de vérifier l'adresse mail enregistrée dans Net Entreprises



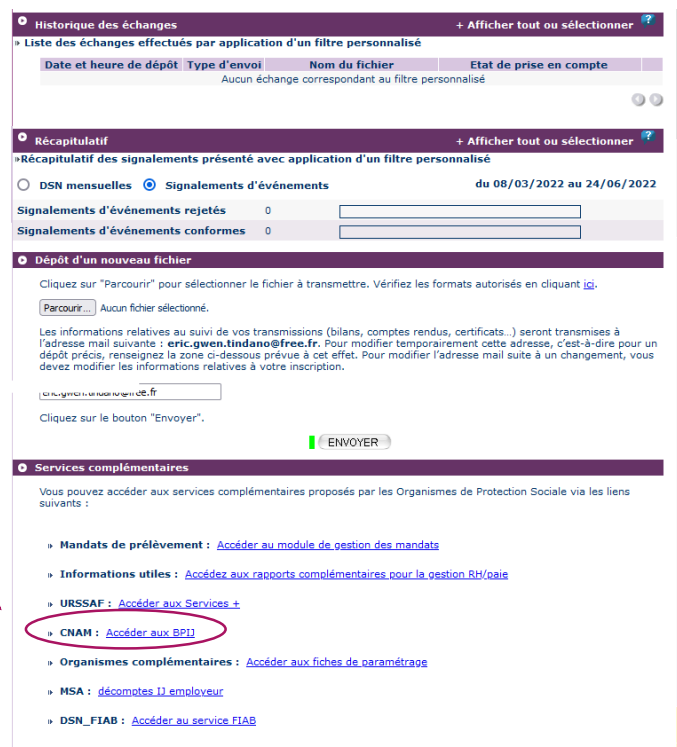
**l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun

Loire-Atlantique

# JE PRATIQUE LA SUBROGATION ...

Je pratique la subrogation, 2 façons d'accéder au service bordereau de paiement des indemnités journalières (BPIJ) :

Depuis le tableau de bord DSN



The screenshot displays the DSN (Déclaration Sociale Nominative) dashboard. It features several sections:

- Historique des échanges**: A table with columns for 'Date et heure de dépôt', 'Type d'envoi', 'Nom du fichier', and 'Etat de prise en compte'. Below the table, it states 'Aucun échange correspondant au filtre personnalisé'.
- Récapitulatif**: A summary section for 'Signalements d'événements' from 08/03/2022 to 24/06/2022. It shows 'Signalements d'événements rejetés' and 'Signalements d'événements conformes', both with a value of 0.
- Dépôt d'un nouveau fichier**: A section for uploading a new file, including a 'Parcourir...' button and an 'ENVOYER' button.
- Services complémentaires**: A list of links for additional services:
  - Mandats de prélèvement: [Accéder au module de gestion des mandats](#)
  - Informations utiles: [Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/oaie](#)
  - URSSAF: [Accéder aux Services +](#)
  - CNAM: [Accéder aux BPIJ](#)** (This link is circled in red in the image)
  - Organismes complémentaires: [Accéder aux fiches de paramétrage](#)
  - MSA: [décomptes à l'employeur](#)
  - DSN\_FTAB: [Accéder au service FTAB](#)



# JE PRATIQUE LA SUBROGATION ...



Depuis l'attestation de salaire

🏠 > Vos déclarations

### Vos déclarations

<b>Attestation de salaire</b> Attestation pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	<b>DAT</b> Déclaration d'accident du travail ou de trajet Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH
--	---

Je consulte ici les remboursements d'indemnités journalières qui me sont dus.

📄 Sommaire indemnités journalières

- ▶ Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières  
 En cochant la case ci-contre, j'affirme avoir pris connaissance et accepte sans réserve [les conditions générales d'utilisation](#) du service "Attestation de salaire pour le versement des IJ"
- ▶ Bordereaux de paiement des indemnités journalières  
 En cochant la case ci-contre, j'affirme avoir pris connaissance et accepte sans réserve [les conditions générales d'utilisation](#) du service "Bordereaux de paiement des IJ"

[Retour](#)

Je pense à cocher la case: « j'affirme avoir pris connaissance... »

EMPLOYEUR

Raison Sociale :  
Code Postal, Ville :  
SIRET :

Caisse  
011 CPAM de l'AIN  
021 CPAM de l'AINSE  
031 CPAM de l'ALLIER

Siret  
99900080500013

Période du  
Au

Salarié

Nom  
Prénom  
Numéro de Sécurité Sociale  
(13 caractères)

Type de recherche  
 Vue par BPIJ  
 Vue par Salarié

Rétablir Rechercher

# FOCUS SUR LES ERREURS LES + FREQUENTES

Comment éviter les comptes rendu métier invalides ou les bilans KO ?

- Les salaires rétablis sont erronés ou absents

Revoir le paramétrage avec l'aide de l'éditeur du logiciel de paie.

- Les primes sont erronées ou absentes

Revoir le paramétrage avec l'aide de l'éditeur du logiciel de paie si besoin.

- Le dernier jour travaillé (DJT) est absent ou erroné

Revoir la règle du DJT, qui généralement correspond à la veille de l'arrêt de travail.

- Attestation d'arrêt de travail au-delà de 6 mois est envoyée à tort

La date de reprise réelle n'a pas été alimentée, ce qui n'a pas permis de clôturer la période d'arrêt dans le logiciel de paie.

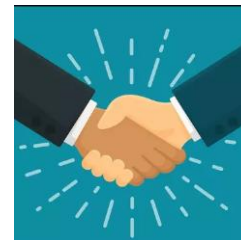
- Attestation envoyée en double

Si vous avez déjà effectué un signalement d'arrêt DSN, inutile de saisir une attestation de salaire sur Net Entreprises sauf à la demande de la CPAM.

## CE QU'IL FAUT RETENIR ...

- Signalez tout arrêt, à chaque changement de risque (maladie, maternité, paternité, accident du travail ...), à chaque changement de période (ex: congé paternité)
- Vérifiez le bon paramétrage de votre logiciel de paie
- Saisissez uniquement : le motif de l'arrêt, le dernier jour travaillé, la date de fin prévisionnelle et les dates de subrogation.
- Vérifiez le tableau de bord DSN
- Consultez le compte-rendu métier transmis par mail et corrigez une erreur si besoin

Simple, rapide, fiable et sécurisé



# 05

## CONTACTS



# CONTACTS

## 36 79

Service gratuit + prix appel

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

*e-DEM* **un service pour tous**

Une demande d'assistance à la saisie en ligne, une réclamation, une demande de contrôle d'un salarié en arrêt de travail

## MON PORTAIL **EMPLOYEUR**

Toutes mes démarches en un clic

