



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Loire-Atlantique

# IMMATRICULATION DES TRAVAILLEURS ETRANGERS

## TELESERVICE



## SOMMAIRE

**01**

LES CONDITIONS POUR S’AFFILIER

**02**

PRÉSENTATION DU TÉLÉ SERVICE

**03**

DELAIS D’INSTRUCTION

**04**

LE NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE

**05**

FERMETURE DES DROITS (PUMA)

**06**

NOUS CONTACTER

# SONDAGE

**Vous embauchez un salarié étranger, quel canal utilisez-vous pour lui demander un N° de sécurité sociale ?**

- Le 3679
- Par courrier
- Par mail
- Via le télé service « J'emploie un salarié étranger », sur ameli Entreprise
- Autres :

# 01

## LES CONDITIONS POUR S’AFFILIER

# LES CONDITIONS POUR S’AFFILIER

## Votre salarié sans NIR est de nationalité étrangère: vérifier sa situation

Lors de l'embauche d'un salarié de nationalité étrangère, non ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, vous devez vous assurer de la régularité de sa situation au regard de son droit de séjour et de travail en France.

En pratique, vérifier qu'il possède **un titre de séjour (délivré par les autorités françaises)** et **une autorisation de travail en cours de validité** .

**Attention** : en cas de non-respect de ces formalités, vous vous exposez à des **poursuites pénales**.

<https://www.ameli.fr/loire-atlantique/entreprise/vos-salaries/embaucher-salarie/numero-securite-sociale-salarie>

# LES CONDITIONS POUR S’AFFILIER

## LA PROTECTION UNIVERSELLE MALADIE :

Toute personne qui **travaille** ou **réside en France** de manière **stable** et **régulière** a un droit à une **prise en charge de ses frais de santé** en cas de maladie ou de maternité à **titre personnel** et de **manière continue**.

# LES CONDITIONS : OUVERTURE DES DROITS

- Exercer une activité professionnelle:

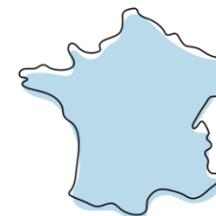
Travailleur salarié ou indépendant, l'ouverture du droit se fait **dès la première heure de travail**



ou

- Résider en France de façon stable et régulière:

**3 mois de résidence en France + titulaire d'un titre** ou document de séjour en cours de validité



# LES CONDITIONS : OUVERTURE DES DROITS

## DOCUMENTS POUR JUSTIFIER LA RÉGULARITÉ DE SÉJOUR

[Arrêté du 10 mai 2017 fixant la liste des titres de séjour prévu au I de l'article R. 111-3 du code de la sécurité sociale](#)

### Exemples :

- Carte de résident
- Carte de séjour
- Récépissé de demande de titre de séjour
- Visa Long Séjour valant titre de séjour accompagné de la confirmation de la validation en ligne comportant le numéro d'étranger
- Pièce d'identité du pays pour les ressortissants communautaires
- APS : Autorisation Provisoire de Séjour (tout en sachant que l'APS n'est pas recevable pour la certification d'un NIA)



# PRINCIPES DE BASE - CÔTÉ EMPLOYEUR

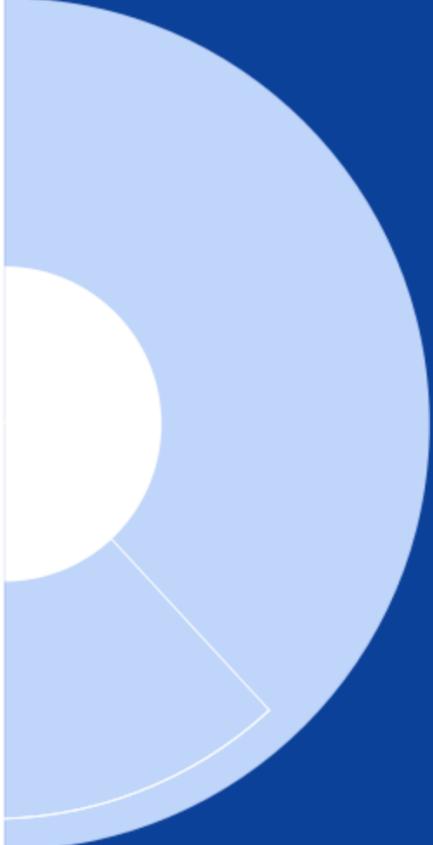
Si le salarié est déjà immatriculé, une seule formalité obligatoire à l'embauche :

la DPAE – Déclaration Préalable à l'Embauche.

- Pour établir votre paie en DSN, vous devrez utiliser soit le numéro définitif NIR\* ou NIA\* (*cf slide 9*) soit le Numéro Technique Temporaire (NTT) composé du sexe 1 ou 2 du SIREN puis de 30 caractères maximum (*cf slide 10*)
- **Si le salarié né à l'étranger, ou de nationalité étrangère, vous indique ne pas être immatriculé en France, vous pourrez réaliser les démarches à sa place, via le service en ligne « Immatriculation des travailleurs étrangers ».**
- *Ce service ne peut pas être utilisé pour obtenir l'ouverture des droits à l'assurance maladie des français de retour d'expatriation ou des étrangers disposant déjà de leur numéro d'immatriculation. Dans ce cas, il convient au salarié de compléter le formulaire S1106.*
- Une fois le numéro définitif obtenu, il conviendra de faire un bloc de changement dans votre DSN mensuelle S21.G00.31.008
- Attention le contrôle de la régularité du titre de séjour incombe à l'employeur.

# 02

## PRÉSENTATION DU TÉLÉ SERVICE



# INFORMATIONS ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES

# SERVICE EN LIGNE

L'Assurance Maladie met à disposition des employeurs un service en ligne qui permet d'envoyer les demandes d'immatriculation de salariés étrangers et les pièces justificatives, de **façon 100 % dématérialisé et sécurisé.**



**Cette démarche n'incombe pas obligatoirement à l'employeur, mais elle est fortement conseillée pour vous permettre d'avoir le numéro de sécurité sociale de votre salarié plus rapidement et réduire les délais de traitement.**

1. Se connecter à l'application et créer un compte utilisateur (numéro de SIRET obligatoire)
2. Compléter le formulaire et ajouter les pièces obligatoires en format PDF ou JPEG (pièce d'identité, pièce d'état civil, et justificatif de statut)
3. Valider la demande

Se connecter au service en ligne « j'emploie un salarié étranger ».

# LES AVANTAGES



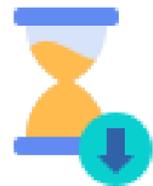
**SIMPLE**



**RAPIDE**



**SÉCURISÉ**



**RÉDUIT LES DÉLAIS DE TRAITEMENT**

# DOCUMENTS OBLIGATOIRES

## JUSTIFICATIFS D'IDENTITÉ ET DE SÉJOUR

- Un justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail)

Et

- Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité

## JUSTIFICATIF D'ÉTAT CIVIL

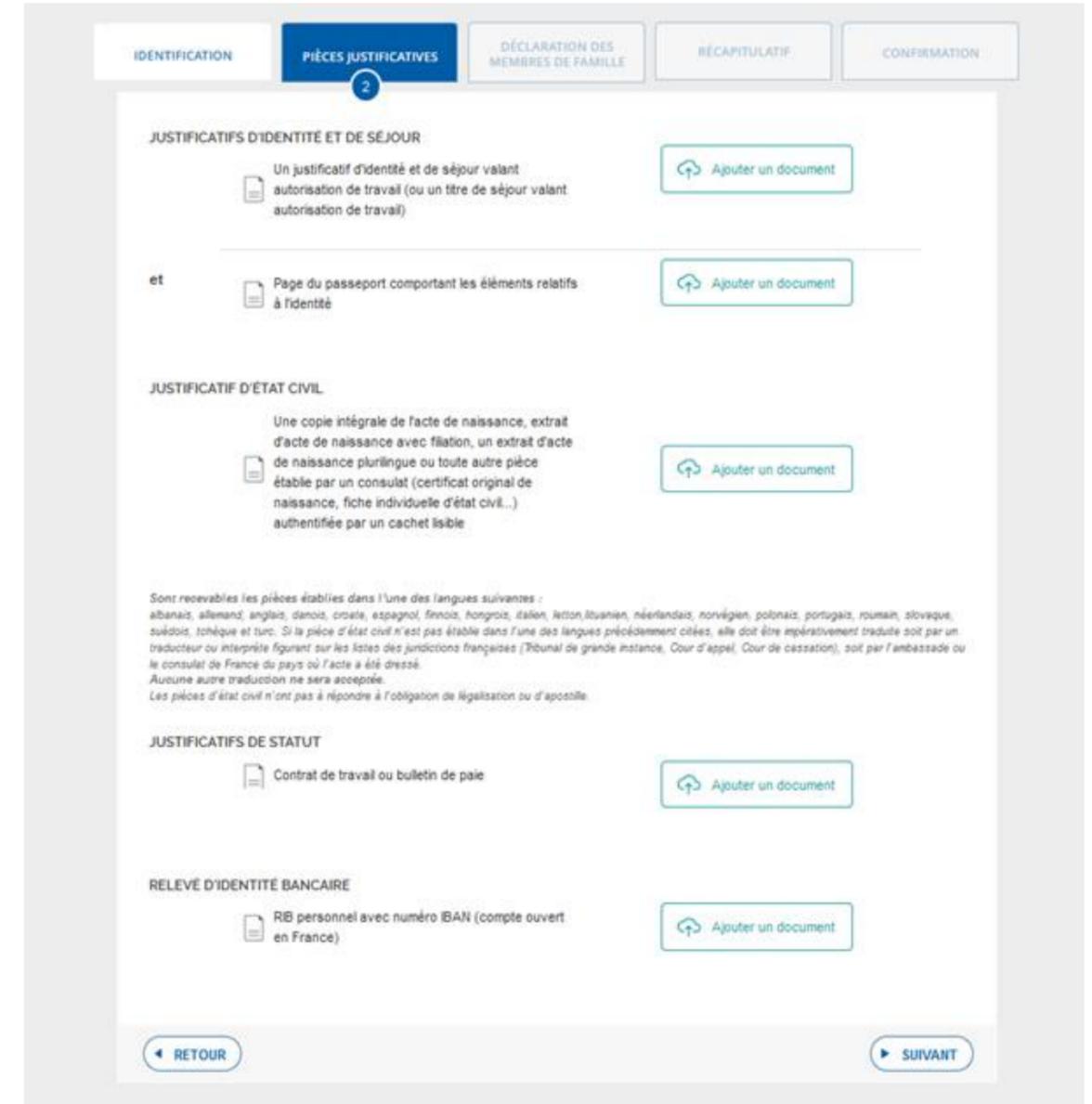
- Une copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, un acte de naissance plurilingue ou toute autre pièce établie par un consulat (certificat original de naissance, fiche individuelle d'état civil....authenticifiée par un cachet lisible)

## JUSTIFICATIF DE STATUT

- Contrat de travail ou bulletin de paie

## RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

- RIB personnel avec numéro IBAN (zone SEPA)



# JUSTIFICATIFS D'IDENTITÉ



- Pour les ressortissants de l'Union Européenne : copie de la carte d'identité ou du passeport
- Pour les autres : copie du passeport comportant les mentions relatives à l'identité + titre de séjour ou visa long séjour attestant de la régularité du séjour.



Tout Visa Long Séjour –Titre de Séjour doit faire l'objet d'une **confirmation d'enregistrement sur internet** et doit être obligatoirement jointe au dossier. Ce document mentionne le N° Etranger délivré en préfecture.

Nous devons nous assurer de la validité de ce document.

# JUSTIFICATIFS D'ÉTAT CIVIL

- Copie intégrale d'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, extrait d'acte de naissance plurilingue ou toute pièce établie par un consulat (certificat original de naissance...), un acte authentique justifiant le changement de nom (acte de mariage, deed poll), **authentifiés par un cachet lisible.**
- **Sont recevables les pièces établies dans l'une des langues suivantes** : albanais, allemand, anglais, danois, croate, espagnol, finnois, hongrois, italien, letton, lituanien, néerlandais, norvégien, polonais, portugais, roumain, slovaque, suédois, tchèque et turc.
- **Si la pièce d'état civil n'est pas établie dans l'une des langues précédemment citées**, elle doit être impérativement traduite soit par un traducteur ou interprète figurant sur les listes des juridictions françaises (Tribunal de grande instance, Cour d'appel, Cour de cassation), soit par l'ambassade ou le consulat de France du pays où l'acte a été dressé.

**Liste des traducteurs assermentés:**

<https://www.courdecassation.fr/trouver-un-expert-agree/experts-agrees-par-les-cours-dappel>

- **A savoir** : Si la pièce d'état civil n'est pas établie dans l'une des langues précédemment citées, nous pourrions demander une traduction auprès du CLEISS. Bien penser à nous fournir la pièce dans la langue d'origine.

**Délai de traitement allongé**

# PIÈCE JUSTIFIANT DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE



- Photocopie du dernier contrat de travail

Ou



- Bulletin de salaire

# COORDONNÉES BANCAIRES : RIB



## Un relevé d'identité bancaire (documents recevables dans la zone SEPA) : (Liste des Pays SEPA)

- Les RIB/IBAN originaux
- Les photocopies,
- Les impressions Internet
- Les impressions des distributeurs
- Les RIB téléchargés via une application téléphone

**Documents non acceptés** : copie carte bleue, certificat de banque, document écrit à la main, document avec rayures, RIB hors zone SEPA

# COORDONNÉES BANCAIRES – LUTTE CONTRE LA FRAUDE

- A savoir :

Une vérification dans l'outil FICOBA\* est réalisée pour tous les RIB.

Lorsque le RIB est non trouvé sur FICOBA, nous demanderons une confirmation écrite et signée de la part de l'assuré, nous confirmant qu'il est bien détenteur et à l'origine de la demande d'enregistrement de ce RIB.

\*Fichier National des comptes bancaires et assimilés

# FORMULAIRE DE RATTACHEMENT DES ENFANTS MINEURS

Si l'assuré souhaite rattacher ses enfants à son compte

Le formulaire S3705a accompagné :

- des actes de naissance
- des documents d'identité (carte d'identité ou passeport) si possible pour chaque enfant

 N° 14445*02	<b>DEMANDE DE RATTACHEMENT DES ENFANTS MINEURS A L'UN OU AUX DEUX PARENTS ASSURES</b> <b>ASSURANCES MALADIE ET MATERNITE</b> <i>(Articles L. 160-2, L. 161-15-3 et R. 161-8 du Code de la sécurité sociale, arrêté du 4 mai 2007 relatif au rattachement des enfants à leurs parents - J.O. du 19 mai 2007)</i>	<b>VOLET 1</b> à adresser à l'organisme d'assurance maladie
--	---	---

Si vous relevez du régime de sécurité sociale d'un autre pays, par exemple en tant que travailleur détaché depuis l'étranger ou retraité, vous ne devez pas remplir ce formulaire. Pour exercer vos droits et ceux des membres de votre famille, vous devez fournir à la caisse d'assurance maladie de votre lieu de résidence en France un justificatif à demander à votre organisme d'affiliation :

- soit le formulaire S1 "Inscription dans l'Etat de résidence", pour chacun des membres de la famille si vous êtes ressortissant d'un pays de l'UE/EEE ou de la Suisse,
- soit le certificat d'assujettissement, où chacun doit figurer, si vous êtes ressortissant d'un pays lié à la France par un accord de sécurité sociale le prévoyant.

LISEZ ATTENTIVEMENT LA NOTICE AVANT DE COMPLETER LE FORMULAIRE

### LE(S) PARENT(S) DEMANDANT LE RATTACHEMENT DES ENFANTS MINEURS

► NOM : ..... <i>(nom de famille (de naissance) suivi du nom d'usage (facultatif et s'il y a lieu))</i> PRENOM(S) : ..... Numéro de sécurité sociale ..... Adresse : ..... ..... ► Lien de parenté : ..... ► Nom et adresse de l'organisme d'assurance maladie qui règle vos prestations : ..... .....	► NOM : ..... <i>(nom de famille (de naissance) suivi du nom d'usage (facultatif et s'il y a lieu))</i> PRENOM(S) : ..... Numéro de sécurité sociale ..... Adresse : ..... ..... ► Lien de parenté : ..... ► Nom et adresse de l'organisme d'assurance maladie qui règle vos prestations : ..... .....
---	---

### IDENTIFICATION DES ENFANTS MINEURS A RATTACHER

*(Pour les enfants déjà rattachés, vous n'avez pas à compléter de nouveau ce formulaire)*

NOM DE FAMILLE	PRENOM(S)	DATE DE NAISSANCE
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- Je demande/nous demandons que l'enfant (ou les enfants) désigné(s) ci-dessus soi(en)t rattaché(s) :  
*(cochez la case correspondant à votre choix)*
- au parent désigné ci-dessus
  - aux deux parents désignés ci-dessus

- Choix du parent qui sera destinataire des courriers de l'assurance maladie concernant l'enfant (ou les enfants) :  
*(courriers autres que les décomptes de remboursement ; ces derniers seront adressés à l'assuré(e) concerné(e))*
- NOM : ..... PRENOM(S) : .....

► Fait à ..... Le .....

Signature du ou des parents demandant le rattachement

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de votre organisme d'assurance maladie.  
 La loi rend passible d'amende et/ou emprisonnement quiconque se rend coupable de fausses déclarations en vue d'obtenir ou de tenter de faire obtenir des avantages indus (art. 313-1 à 313-3, 433-19, 441-1 et suivants du Code pénal).  
 En outre, l'inexactitude, le caractère incomplet des déclarations ou l'absence de déclaration d'un changement de situation dans le but d'obtenir ou de faire obtenir le versement de prestations indues, peuvent faire l'objet d'une pénalité financière en application de l'article L. 114-17-1 du Code de la sécurité sociale.

# BONNES PRATIQUES DU TÉLÉSERVICE



The screenshot shows the ameli.fr website interface. At the top left is the ameli.fr logo with the tagline "J'emploie un salarié étranger". At the top right is the "Inscription" button and a language selector set to "FR". The main heading is "DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE". Below this, a paragraph explains that users can apply for health insurance rights online if their foreign employee falls into one of the following categories:

- Détenteur d'un Passeport Talent
- Mannequin
- Salarié
- Assistant de langue

# ACCÉDEZ AU TÉLÉ SERVICE VIA AMELI ENTREPRISE

The image displays three sequential screenshots of the Ameli.fr website interface, illustrating the navigation path to the 'Embaucher un salarié' service. Red circles and arrows highlight the key elements:

- First Screenshot:** The top navigation bar shows 'Assuré', 'Professionnel de santé', and 'Entreprise' (highlighted). The 'Menu' icon (three horizontal lines) is also highlighted.
- Second Screenshot:** The 'Menu' is open, showing 'Vous informer' and 'Vos salariés' (highlighted). The 'Embaucher un salarié' option is highlighted in blue.
- Third Screenshot:** The 'Embaucher un salarié' page is shown, with the breadcrumb 'Entreprise > Vos salariés > Embaucher un salarié'. The 'Obtenir le numéro de sécurité sociale d'un salarié' link is highlighted in blue.

Accès au Téléservice « J'emploie un salarié étranger » sur Ameli.fr Entreprises :  
Menu – Vos salariés Obligations et démarches – Embaucher un salarié – Obtenir un numéro de sécurité sociale d'un salarié – Votre salarié sans NIR est de nationalité étrangère : vérifier sa situation

# ACCÉDEZ AU TÉLÉ SERVICE VIA AMELI ENTREPRISE

## Votre salarié sans NIR est de nationalité étrangère : vérifiez sa situation

Lors de l'embauche d'un salarié de nationalité étrangère, non ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, vous devez vous assurer de la **régularité de sa situation** au regard de son droit de séjour et de travail en France.

En pratique, vérifiez qu'il possède un titre de séjour et une autorisation de travail en cours de validité.

Attention : en cas de non-respect de ces formalités, vous vous exposez à des **poursuites pénales**.

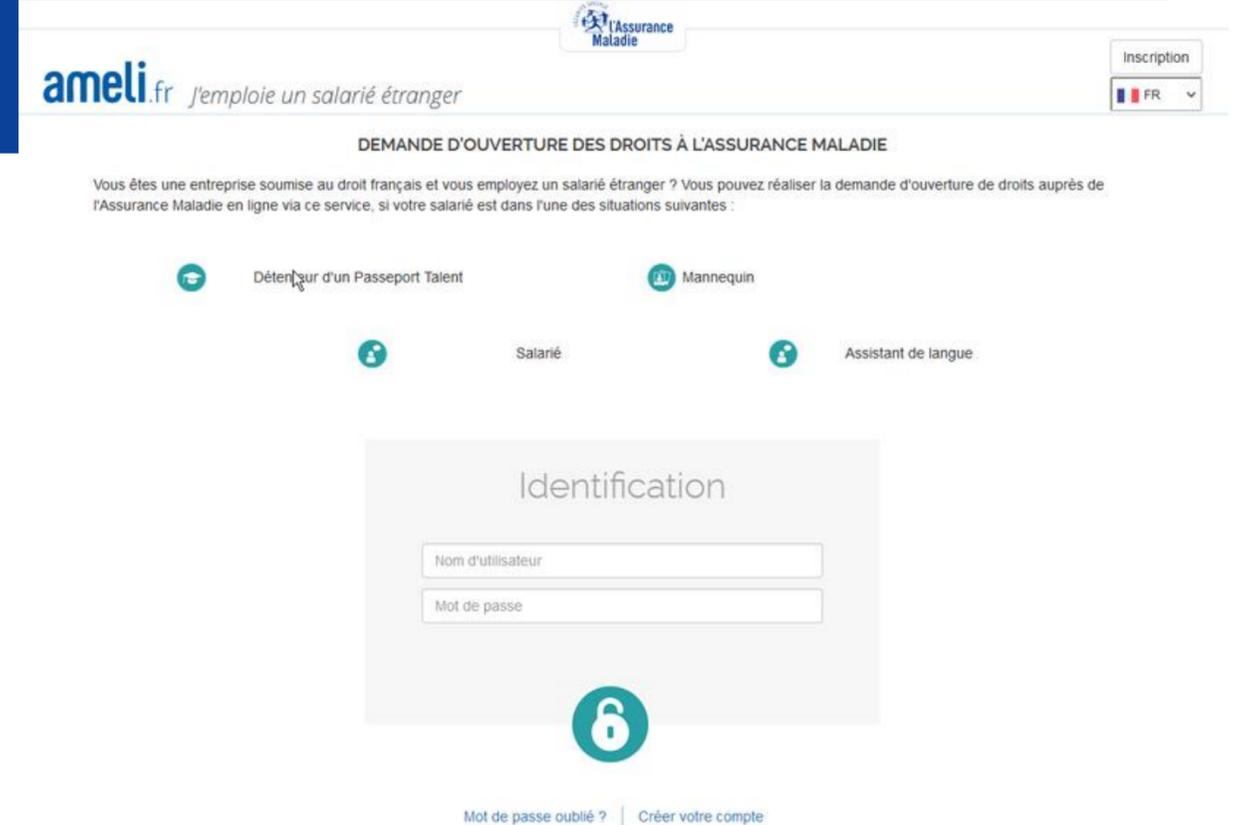
### Effectuer en ligne les démarches d'affiliation d'un salarié de nationalité étrangère

L'Assurance Maladie met à disposition des employeurs un service en ligne qui permet d'envoyer les demandes d'immatriculation de salariés étrangers et les pièces justificatives, de façon 100 % dématérialisée.

- 1 Se connecter à l'application et créer un compte utilisateur (numéro de SIRET obligatoire).
- 2 Compléter le formulaire et ajouter les pièces obligatoires en format PDF ou JPEG (pièce d'identité, pièce d'état civil, et justificatif de statut).
- 3 Valider la demande.

Se connecter au service en ligne [« j'emploie un salarié étranger »](#).

L'employeur sera informé en temps réel de l'évolution de la demande, de sa réception à l'attribution du numéro d'immatriculation définitif par sa CPAM.



<https://immatriculation-travailleurs-etrangeurs.ameli.fr/fr/login>

# CRÉATION DE SON COMPTE EMPLOYEUR

ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

L'Assurance Maladie

Inscription

FR

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

Vous êtes une entreprise soumise au droit français et vous employez un salarié étranger ? Vous pouvez réaliser la demande d'ouverture de droits auprès de l'Assurance Maladie en ligne via ce service, si votre salarié est dans l'une des situations suivantes :

- Détenteur d'un Passeport Talent
- Mannequin
- Salarié**
- Assistant de langue

Identification

Mot de passe oublié | **Créer votre compte**

Choix Anglais ou Français

**Attention** : uniquement pour les **salariés**, les autres catégories présentées ici sont gérées par la CPAM de Paris

Inscription

**Informations d'identification**

Adresse e-mail

Mot de passe

Répéter le mot de passe

**Informations de contact**

Raison sociale

Nom de l'interlocuteur

Numéro de téléphone

Ex : 9 Boulevard perrin, bât B, Rés.La bastide

Complément adresse

Code postal

Veillez saisir un code postal valide

**Convention**

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS A L'ASSURANCE MALADIE DES SALARIÉS ETRANGERS  
CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

OBJET

La présente offre de service a pour objet de faciliter et accélérer l'immatriculation et la première affiliation des personnes nées à l'étranger auprès de l'Assurance Maladie, via un service en ligne intuitif, sécurisé et accessible 24/7, largement

J'accepte la convention ci-dessus

Valider mon inscription

**Attention** : Privilégiez les **adresses mail génériques** si plusieurs personnes de l'entreprise doivent être informées de l'évolution du dossier. L'appli ne peut pas prendre en compte plusieurs adresses mails personnelles

# UTILISATION DU TÉLÉ-SERVICE



ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

Mes dossiers

+ Nouveau dossier

Déconnexion

FR

## DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

IDENTITÉ DU PRESTATAIRE :

Editer



Voir 10 entrées

Supprimer les filtres

Date de la demande	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Situation	Statut	Date de mise à jour du statut	Actions
Date de la den	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Toutes	Tous	Date de mise à	

Aucun enregistrement trouvé

Aucun enregistrement



# UTILISATION DU TÉLÉSERVICE



**ameli.fr** *J'emploie un salarié étranger*

Mes dossiers

+ Nouveau dossier

Déconnexion

FR

Vous vous apprêtez à compléter un formulaire de demande d'affiliation à l'assurance maladie pour l'un de vos salariés.

Nous vous précisons que des justificatifs d'identité, d'état civil et d'activité le concernant, vont vous être demandés.

**Assurez-vous de disposer de ces documents numérisés au format pdf, png, jpg ou jpeg avant d'accéder au formulaire.**

▶ CONTINUER

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE | RÉCAPITULATIF | CONFIRMATION

1

Employé

Nom de famille  \* ?

Prénom(s)  \* ?

N° de sécurité sociale   ?

N° d'allocataire CAF

Nom de la CAF

Date de naissance  \* ?

Pays de naissance  \*

Nationalité  \* ?

Adresse  \*

Complément adresse

Code postal  \*

Commune  \*

Téléphone

Courriel

Activité professionnelle  \*

Nom de famille (nom de naissance) suivi du nom d'usage (facultatif)

Prénom dans l'ordre de l'état civil

Si le salarié a déjà travaillé en France, il dispose d'un numéro de sécurité sociale. **La demande ne peut pas passer par ce service.**

**L'adresse du salarié doit être différente** de celle de l'employeur, pour des raisons de confidentialité; **les Boites Postales employeur ne sont pas recevables**

- Assistant de langues
- Mannequin
- Passeports talents
- ICT (Intra Corporate Transférées)
- Membre majeur d'un passeport talents
- **Salarié**

Date et pays de naissance (celui indiqué sur l'acte de naissance)

**i**

JUSTIFICATIFS D'IDENTITÉ ET DE SÉJOUR



Un justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail)

Ajouter un document

et



Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité

Ajouter un document

JUSTIFICATIF D'ÉTAT CIVIL



Une copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, un extrait d'acte de naissance plurilingue ou toute autre pièce établie par un consulat (certificat original de naissance, fiche individuelle d'état civil...) authentifiée par un cachet lisible

Ajouter un document

Alerte sur la taille ou format de fichier Max 2 MB



## JUSTIFICATIFS D'IDENTITÉ ET DE SÉJOUR



Un justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail)

Ajouter un document

TEST 3.pdf

TEST 4.pdf

TEST.pdf

TEST 3.pdf	15/09/2025 15:37	Document Adobe ...	165 Ko
TEST 4.pdf	15/09/2025 15:37	Document Adobe ...	165 Ko
test att salaire MP 07012020.pdf	07/01/2020 17:31	Document Adobe ...	2080 Ko
test attestation de salaire accident de trav...	27/03/2019 16:57	Document Adobe ...	2081 Ko
test declaration AT.pdf	27/03/2019 16:46	Document Adobe ...	725 Ko
TEST.pdf	15/09/2025 15:37	Document Adobe ...	165 Ko

et



Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité

Ajouter un document

## JUSTIFICATIF D'ÉTAT CIVIL



Une copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, un extrait d'acte de naissance plurilingue ou toute autre pièce établie par un consulat (certificat original de naissance, fiche individuelle d'état civil...) authentifiée par un cachet lisible

Ajouter un document



- Eviter l'envoi de photo via smartphone (risque d'éléments incomplets ou masqués)
- Pour les copies de passeports, pensez à adresser **la bande complète MRZ** du passeport
- Pour ajouter plusieurs documents dans la même zone (Ctrl + sélection de fichier + ouvrir) **si l'ajout se fait pièce par pièce, il écrasera la précédente.**

JUSTIFICATIFS DE STATUT

**Veillez fournir cette pièce justificative.**

 Contrat de travail ou bulletin de paie

 Ajouter un document

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

**Veillez fournir cette pièce justificative.**

 RIB personnel avec numéro IBAN  
(compte ouvert en France)

 Ajouter un document

[◀ RETOUR](#) [▶ SUIVANT](#)

Procéder de la même façon si un membre de la famille accompagne le salarié

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | **DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE** | RÉCAPITULATIF | CONFIRMATION

3

 *Liste des membres de la famille* [Ajouter un membre](#)

Aucun membre enregistré...

[◀ RETOUR](#) [▶ SUIVANT](#)

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE | **RÉCAPITULATIF** | CONFIRMATION

4

### RÉCAPITULATIF DES INFORMATIONS DU SALARIÉ

Nom de famille :	ASSURE
Prénom(s) :	FICTIF
Date de naissance :	15/01/1950
Pays de naissance :	Grèce
Nationalité :	Autre
<hr/>	
Activité professionnelle :	Salarié
<hr/>	
N° de sécurité sociale :	
N° d'allocataire CAF :	
Nom de la CAF :	
Adresse :	21 RUE G AURIC
Complément adresse :	
Code postal :	75019
Commune :	PARIS 19
Téléphone :	0101010101
Courriel :	ASSURE.FICTIF@hotmail.fr

Justificatif d'identité et de séjours :

piece\_5d1c72...pdf

piece\_5d1c75...jpg

---

Justificatif d'état civil :

piece\_5d1c71...pdf

---

Justificatif de statut :

piece\_5d1c72...pdf

---

Relevé d'identité bancaire :

piece\_5d1c71...pdf

---

Confirmer mes informations

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE | RÉCAPITULATIF | **CONFIRMATION**

5

Votre dossier a bien été enregistré. Vous allez recevoir un email de confirmation.

Mes dossiers

+ Nouveau dossier

Déconnexion



### DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

IDENTITÉ DU PRESTATAIRE :

75019 PARIS 19

Éditer

Statut ↑ statut

Tous

Date de

Tous

Traitement en cours

Rejeté

Attente PJ

NIA attribué

Traitement partiel

NIR attribué

Attente PJ (relance)

Sans suite

Abandon CPAM



Date de la demande ↓	Nom ↑	Prénom ↑	Naissance ↑	Employeur ↑	Situation ↑	Statut	Actions
Date de la d	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Toutes	Tous	
03/07/2019	ASSURE	FICTIF	15/01/1950	IMMAT TEST	Salarié	Traitement en cours	<a href="#">Voir</a>

## Questions

Quel contact inscrire pour m'identifier ?

Je suis prestataire et travaille pour plusieurs grandes entreprises. Puis-je accéder à ce service ?

Je n'arrive pas à ajouter plusieurs PJ

Je n'arrive pas à ajouter une nouvelle PJ

J'ai bien rentré le numéro de sécurité sociale de mon salarié et mon dossier est rejeté. Que faire ?

Je dois ajouter les membres de famille de mon salarié déjà inscrit sur le site. Que faire ?

Je souhaite inscrire mon salarié avant son début de contrat. Est-ce possible ?

Je n'ai pas reçu de confirmation d'inscription

## Réponses

Une adresse mail générique est demandée.  
Le service en ligne n'est pas adapté pour contenir plusieurs personnes, contacts ou supporter le changement d'adresse mail nominative en cas de turn-over, remplacement...

Oui

Les PJ doivent être sélectionnées en même temps lors de l'ajout et non l'une après l'autre.

Si vous avez besoin de ne changer qu'une PJ sur les 2 initialement téléchargées, vous devez malgré tout re-télécharger toutes les PJ. Le serveur fonctionnant en annule et remplace.

Si vous détenez un numéro de sécurité sociale, votre salarié est déjà immatriculé à l'Assurance Maladie. Il suffit de s'acquitter de la seule formalité obligatoire à l'embauche le : La DPAE

Les membres de la famille doivent être obligatoirement inscrits en même temps que le salarié.  
A défaut, il s'agit de procéder à une affiliation classique.

Non, pour procéder à l'inscription, le contrat doit être exécuté. Les promesses d'embauche et les déclarations préalable à l'embauche ne permettent pas de procéder à la demande d'immatriculation.

Regardez dans vos Spam et bloquez les pop-up

# PRINCIPES A RESPECTER

- 1 dossier = 1 assuré
- **Ajouter** les pièces manquantes en cas de dossier incomplet, et non les remplacer dans le dossier.
- Un certificat de scolarité n'est pas accepté comme pièce d'état civil
- Ne pas transmettre des demandes en parallèle sur des BAL génériques CPAM ou en version papier
- Contact CPAM pour les Employeurs : **3679**
- Les pièces doivent être lisibles, concordantes, complètes, non tronquées ...

# 03

## DÉLAIS D'INSTRUCTION

# DÉLAIS

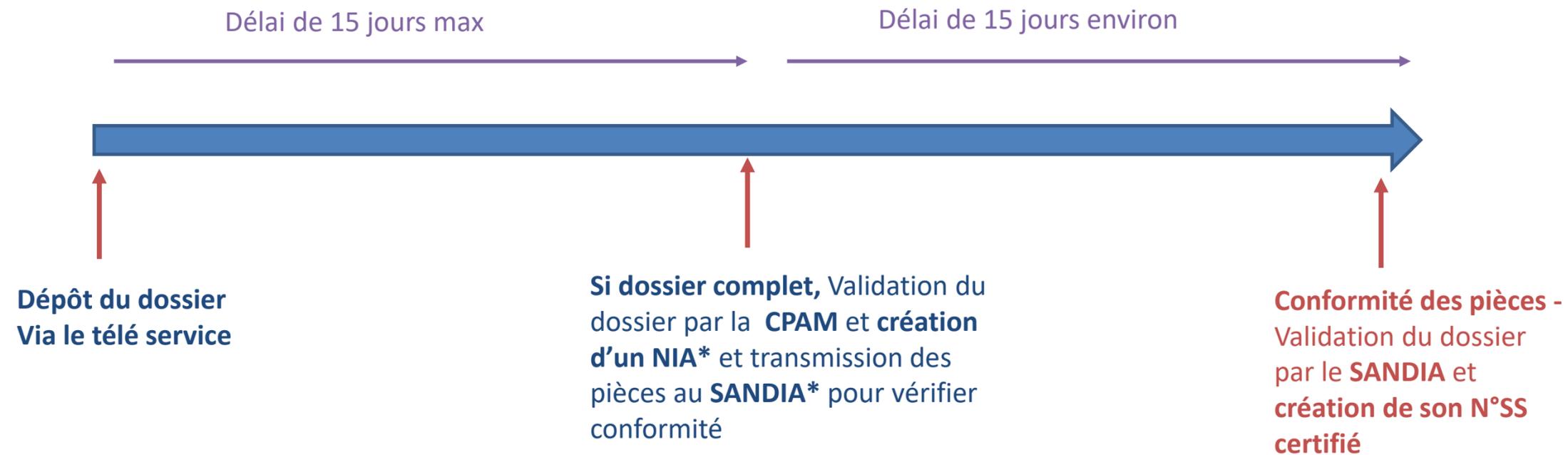
**La CPAM s'engage à traiter dans les meilleurs délais les demandes d'immatriculation/affiliation des salariés étrangers, dès réception du dossier dûment complété et de toutes les pièces justificatives.**

**Lorsque nous transmettons la demande de certification du numéro de sécurité sociale d'attente auprès du SANDIA\*, un délai d'instruction est appliqué et celui-ci est variable d'un assuré à l'autre.**

\*SANDIA: Service Administratif National d'Immatriculation des Assurés

# LES ÉTAPES DE VALIDATION DU DOSSIER

## Exemple 1: Dépôt d'1 dossier complet

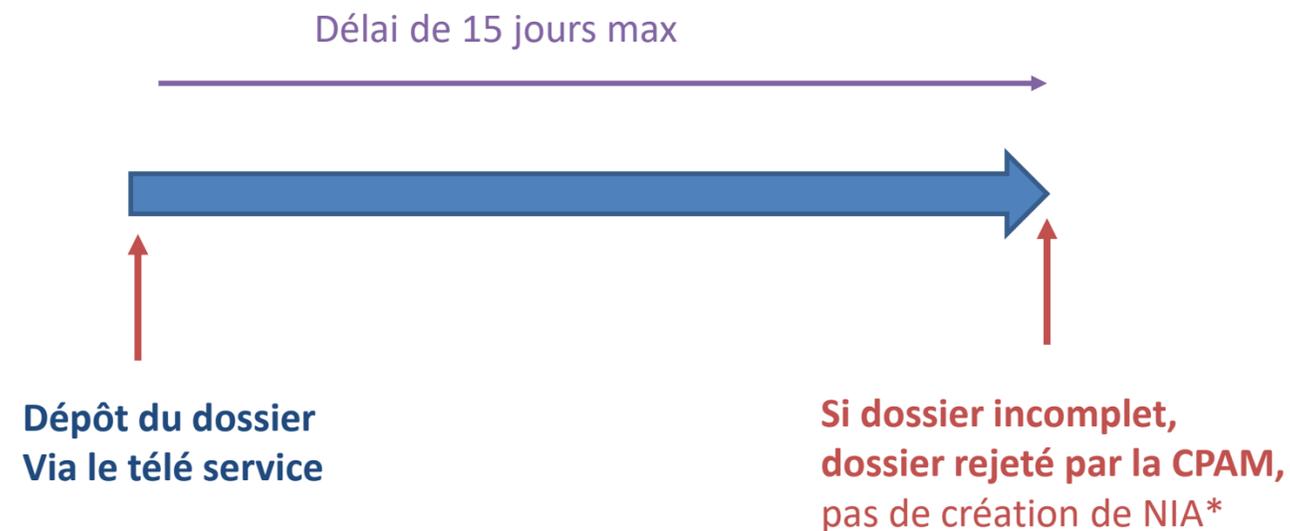


\*NIA: Numéro d'immatriculation en attente

\*SANDIA: Service Administratif National d'Immatriculation des Assurés

# LES ÉTAPES DE VALIDATION DU DOSSIER

## Exemple 2: Dépôt d'1 dossier incomplet (manque 1 pièce ou pièce illisible)

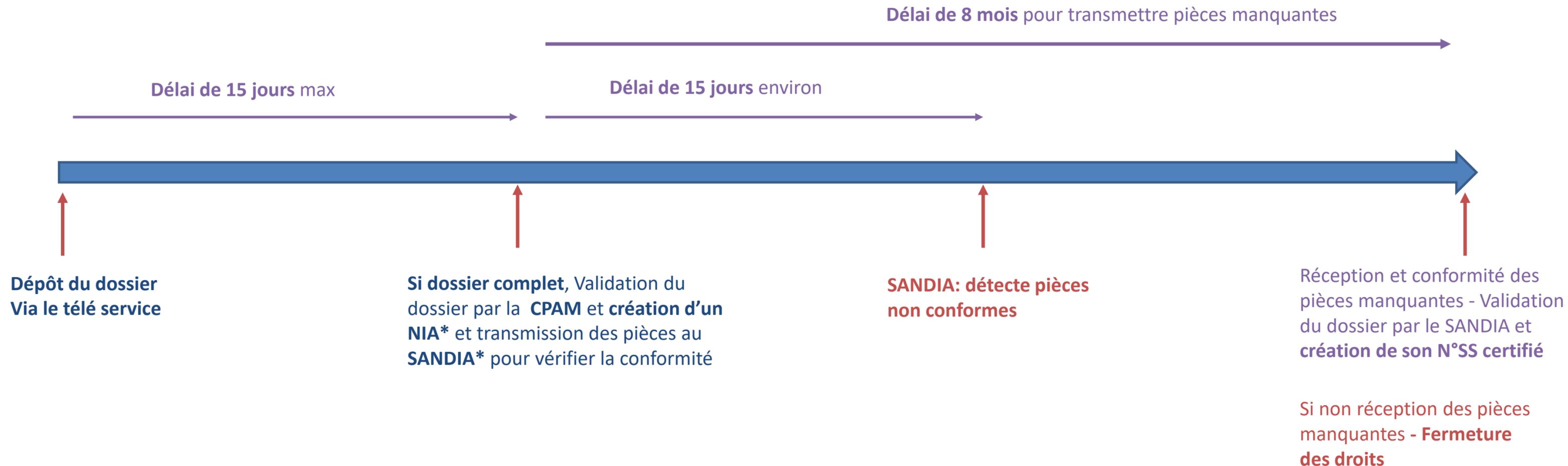


**Conseil :** transmettre le dossier dûment rempli et complet pour permettre une prise en charge rapide

**NB :** les pièces doivent être lisibles, concordantes, complètes, non tronquées ...

# LES ÉTAPES DE VALIDATION DU DOSSIER

## Exemple 3: Dépôt d'1 dossier complet (avec pièce non conforme)



\*NIA: Numéro d'immatriculation en attente

\*SANDIA: Service Administratif National d'Immatriculation des Assurés

# 04

## LE N° DE SÉCURITÉ SOCIALE

# NUMÉRO D'IMMATRICULATION EN ATTENTE (NIA)

Pour toute nouvelle affiliation, attribution d'un **Numéro d'Immatriculation d'Attente (NIA)**

Ce numéro NIA sera ensuite le Numéro de Sécurité Sociale Permanent (NIR) après certification par le SANDIA (Service Administratif National d'Identification des Assurés)

## Les droits avec un NIA

Le **NIA** donne les mêmes droits qu'un numéro permanent

**Celui-ci ne permet pas la délivrance d'une carte Vitale ni l'ouverture d'un compte ameli**

**Si le dossier est complet, un NIA est certifié au bout de 15 jours**

# ABSENCE DE NIR OU DE NIA : LE NUMÉRO TECHNIQUE TEMPORAIRE (NTT)

Il s'agit d'une solution transitoire le temps que le salarié dispose d'un NIR ou NIA reconnu par la Sécurité Sociale  
Et permet à l'émission d'une DSN

Ce n'est pas la CPAM qui fournit le NTT mais **l'employeur qui l'attribue.**

Ce numéro doit respecter quelques consignes pour être valable :

- Le NTT commence par 1 si le salarié est un homme / par 2 s'il s'agit d'une femme
- Vient ensuite le numéro SIREN de l'entreprise ;
- Puis le NTT se termine par un numéro unique et pérenne attribué au salarié par l'employeur (par ex : son matricule)

Le NTT est **temporaire** : il ne doit normalement pas être utilisé **plus de 3 mois.**

*Informations complémentaires concernant la structure du NTT et l'utilisation en DSN dans la base de connaissance de [net-entreprises.fr](https://net-entreprises.fr).*

# 05

## LA FERMETURE DES DROITS A L'ASSURANCE MALADIE

# PROTECTION UNIVERSELLE MALADIE (PUMA)

## Sortie - Fin des droits au titre de la PUMA

### Sortie du territoire français

- Signalement spontané de l'assuré via [formulaire S1105](#)
- A la suite d'un contrôle
- Signalement d'un partenaire

### Fin de régularité de séjour

- Fin de régularité de séjour (titre de séjour périmé depuis plus de 6 mois)
- A la suite d'un contrôle

L'assuré est informé par courrier.  
Le courrier mentionne la possibilité de demander l'Aide Médicale de l'Etat (AME).

## Fermeture des droits et invalidation de la carte Vitale

Si l'assuré revient sur le territoire français, il doit faire une demande d'ouverture de droits avec toutes les pièces justificatives auprès de l'Assurance Maladie.

# SONDAGE

# SONDAGE

**Mon salarié de nationalité étrangère a déjà travaillé en France et dispose d'un N° de sécurité sociale, puis-je faire ma demande sur le télé service ?**

- Oui
- Non

# SONDAGE

**Mon salarié de nationalité étrangère a déjà travaillé en France et dispose d'un N° de sécurité sociale, puis-je faire ma demande sur le télé service ?**

- Oui
- Non

# SONDAGE

Quels sont les documents obligatoires à fournir sur le télé service?

- Justificatif d'identité et de séjour
- Justificatif d'état civil
- Justificatif de statut
- Rib

# SONDAGE

Quels sont les documents obligatoires à fournir sur le télé service?

- Justificatif d'identité et de séjour
- Justificatif d'état civil
- Justificatif de statut
- Rib

# SONDAGE

Puis-je indiquer la même adresse postale de l'entreprise pour mon salarié ?

- Oui
- Non

# SONDAGE

Puis-je indiquer la même adresse postale de l'entreprise pour mon salarié ?

- Oui
- Non

# 06

# NOUS CONTACTER

# OU RETROUVER LE TÉLÉ SERVICE ?



En plus du site ameli entreprise,

Retrouvez le télé service “Immatriculation travailleurs étrangers” via notre portail employeurs également :

<https://entreprise.cpam44.fr/>

MON PORTAIL EMPLOYEUR  
Toutes mes démarches en un clic

MODE D'AFFICHAGE ACTUEL  
PRÉSENTATION PAR PLATEFORME

Bienvenue sur votre portail entreprise de la CPAM Loire-Atlantique  
Ce portail entreprise vous propose des liens pour vous aider dans vos démarches de déclarations « Assurance Maladie ». Il vous guidera vers nos différentes informations : sur nos webinaires (inscriptions et replay), nos modes opératoires et la prévention en santé de vos collaborateurs.

ESPACE WEBINAIRE  
DÉCOUVRIR

ESPACE MODES OPÉRATOIRES  
DÉCOUVRIR

ESPACE PRÉVENTION  
DÉCOUVRIR

NET-ENTREPRISES.FR  
Signaler un arrêt de travail en DSN  
Envoyer une pièce justificative à la CPAM  
Consulter les paiements subrogés  
Déclarer les dates de fractionnement du congé paternité\*  
Déclarer un accident de travail ou de trajet  
Accéder à mon compte AT/MP  
Envoyer une attestation de salaire ou signaler la reprise anticipée\*

E-DEM  
Faire une réclamation  
Demander un contrôle sur un arrêt de travail  
Demander une assistance aux démarches en ligne

QUESTIONNAIRE RISQUES PROFESSIONNELS  
Gérer et consulter mes dossiers AT/MP en cours

IMMATRICULATION TRAVAILLEURS ETRANGERS  
Demander l'ouverture des droits à l'Assurance Maladie

Cliquez sur :  
« Demander l'ouverture des droits à l'Assurance Maladie »

# Nous contacter

- [Ameli.fr](https://www.ameli.fr)

The screenshot shows the Ameli.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Assuré', 'Professionnel de santé', and 'Entreprise' (which is highlighted). To the right of the tabs are links for 'Qui sommes-nous?', 'Carrières', 'Études et données', and 'Presse'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Rechercher' and a 'Net-entreprises' button. The main content area is titled 'Actualités' and features a large article with a photo of a person working at a computer. The article is titled 'Santé au travail' and 'Subvention : l'entreprise Le Télégramme aménage un poste pour prévenir les TMS'. To the right of the article is a sidebar titled 'Comment faire ?' with links to 'Accident du travail / trajet', 'Congé maternité / paternité', 'Subrogation de salaire', 'TMS : financer ses équipements', and 'Prévenir les risques professionnels'. Below the sidebar is a button for 'Autres demandes'. At the bottom of the page, there are three small boxes: 'Prévention' with the text 'Entreprises : rendez-vous le 24 juin pour un webinar spécial "Compte professionnel de prévention"', 'Mayenne' with the text 'Emploi d'un salarié étranger : un atelier organisé mardi 17 juin à Laval et en webinar', and '#SantéAuTravail' with the text 'Découvrez nos publications pour prévenir les risques professionnels' and a link to 'Voir notre page LinkedIn'.

- 3679

*(Service gratuit + prix appel)  
du lundi au vendredi, de 8h30 à  
17h30*



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Loire-Atlantique

# MERCI POUR VOTRE ATTENTION

## Votre avis nous intéresse !