



l'Assurance Maladie

Agir ensemble, protéger chacun

TRANSMETTRE UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE



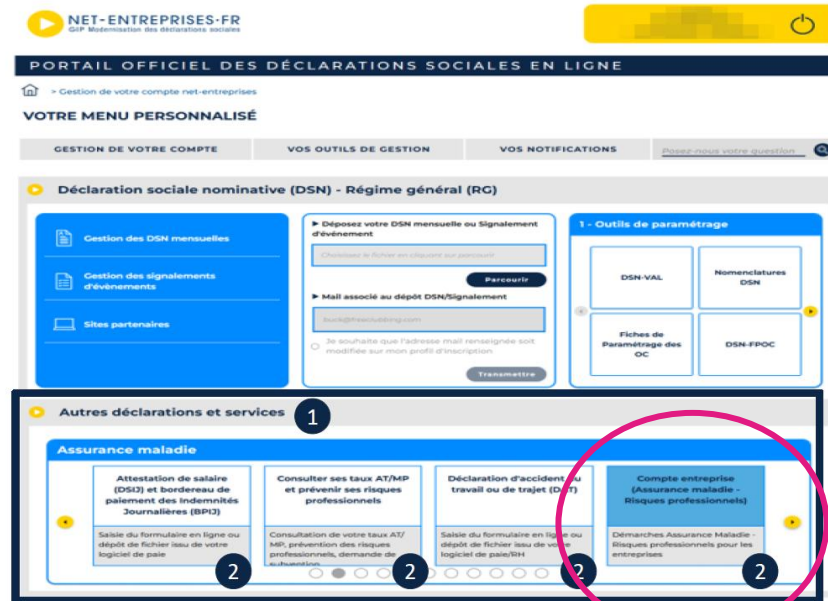
LE TÉLÉ-SERVICE « GÉRER UN DOSSIER D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES »

Gérer un dossier d'indemnités journalières est un télé-service qui permet aux employeurs de transmettre à l'Assurance Maladie les pièces justificatives nécessaires aux règlements des indemnités journalières.

Ce mode d'envoi permet de transmettre les pièces de manière sécurisée directement à la caisse de rattachement du salarié.

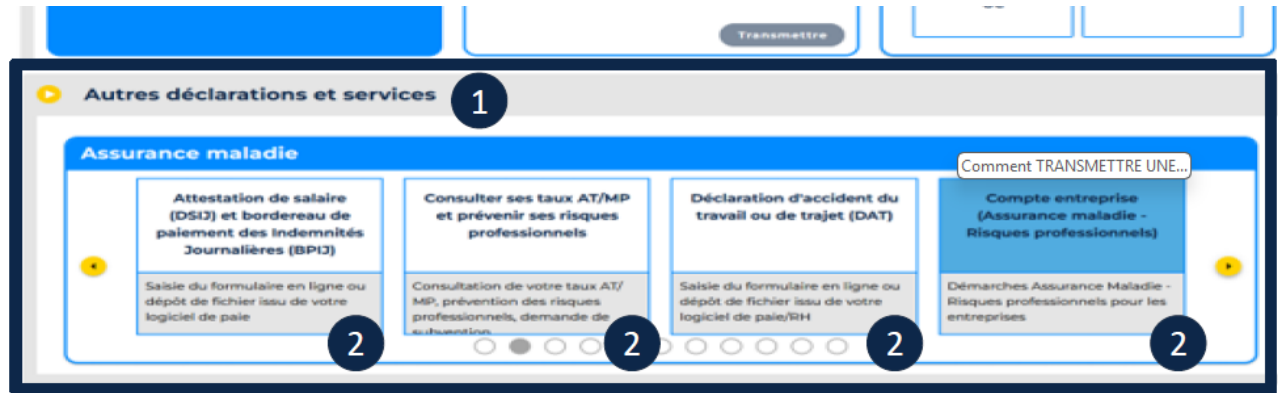
L'envoi des pièces justificatives peut être réalisé à divers moments :

- *En parallèle du signalement d'arrêt ou de l'attestation de salaire en ligne lorsque c'est une pièce nécessaire au traitement des indemnités journalières*
- *Suite à une demande de pièce(s) complémentaire(s) dans un compte rendu métier (CRM DSIJ)*
- *Suite à une demande faite par courrier de la CPAM*



Ce télé-service est accessible via la **pastille du compte entreprise** sur le site Net Entreprises

COMMENT TRANSMETTRE UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE



Cliquez sur la pastille « Compte Entreprise »



Sélectionnez l'établissement sur lequel est rattaché le salarié.
A savoir, si vous gérez plus de 50 SIRET, il faut saisir le SIRET concerné par le dépôt

Puis cliquez sur « Gérer un dossier d'indemnités journalières »

COMMENT TRANSMETTRE UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE

ENTREPRISE GIP MDS TEST PROJET - 999 000 805

ÉTABLISSEMENT

Accueil > Suivre les dossiers d'indemnités journalières > Gérer un dossier d'indemnités journalières

GÉRER UN DOSSIER D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Les champs comportant un astérisque sont requis.

Salarié
Saisir le numéro de Sécurité sociale et les 3 premiers caractères du nom de famille (ou moins le cas échéant).

Numéro de Sécurité sociale * 0 / 15 3 premiers caractères du n... Rechercher

Nom - Prénom - Nom d'usage -

Absence

Nature de l'absence *

Dernier jour travaillé * Format JJ/MM/AAAA Origine de l'attestation de salaire *

[Abandonner le dossier](#) Sauvegarder Valider

Participer à une enquête

Obtenir de l'assistance

l'Assurance Maladie **Compte entreprise**
Vos démarches maladie et risques professionnels

Renseignez le N° de Sécurité Sociale du salarié concerné par le dépôt de pièce

Nouveau: sécurité renforcée
Renseignez les 3 premiers caractères du nom de naissance ou d'usage

Si un message d'erreur apparaît, contactez la caisse de rattachement du salarié

Numéro de sécurité sociale * 15 / 15

1 90 03 49 !

Le Numéro est inconnu ou la caisse de rattachement du salarié ne peut pas être déterminée. Merci de contacter le 3679 (service + prix de l'appel).

COMMENT TRANSMETTRE UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE

Accueil

Vos salariés

Déclarer un accident du travail et ajouter des réserves

Saisir une attestation de salaire et accéder aux bordereaux

Suivre les dossiers d'indemnités journalières

Votre entreprise

Accéder au compte AT/MP

Participer à une enquête

Obtenir de l'assistance

ENTREPRISE GIP MDS TEST PROJET - 999 000 805

ÉTABLISSEMENT 999 000 805 00013

Accueil > Suivre les dossiers d'indemnités journalières > Gérer un dossier d'indemnités journalières

GÉRER UN DOSSIER D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Les champs comportant un astérisque sont requis.

Salarié

Numéro de Sécurité sociale * Nom Prénom

Absence

Nature de l'absence *

Dernier jour travaillé * Origine de l'attestation de salaire *

Format JJ/MM/AAAA

Abandonner le dossier

Sauvegarder Valider

4

Renseignez la nature de l'absence, le dernier jour travaillé (DJT) et l'origine de l'attestation de salaire (signalement DSN ou saisie Net-Entreprises)

Accueil

Vos salariés

Déclarer un accident du travail et ajouter des réserves

Saisir une attestation de salaire et accéder aux bordereaux

Suivre les dossiers d'indemnités journalières

Votre entreprise

Accéder au compte AT/MP

Participer à une enquête

Obtenir de l'assistance

ENTREPRISE GIP MDS TEST PROJET - 999 000 805

ÉTABLISSEMENT 999 000 805 00013

NUMÉROS VÉRIFIÉS À LA Caisse 443 22 / 23 NON MODIFIABLE NON MODIFIABLE

Absence

Nature de l'absence * Maladie

Dernier jour travaillé * 20/06/2024 Origine de l'attestation de salaire * DSU issue de DSN

Format JJ/MM/AAAA

Constituer le dépôt

Le fichier doit être au format .pdf et ne doit pas être protégé par un mot de passe. La taille cumulée des justificatifs d'un dépôt ne peut pas dépasser 5 Mo. Dans le cas d'un dépassement, merci de créer un nouveau dépôt associé au dossier du salarié.

Motif de création du dépôt *

Sauvegarder Valider

Suivre nous

Constituer le dépôt

Le fichier doit être au format .pdf et ne doit pas être protégé par un mot de passe. La taille cumulée des justificatifs d'un dépôt ne peut pas dépasser 5 Mo. Dans le cas d'un dépassement, merci de créer un nouveau dépôt associé au dossier du salarié.

Demande initiale

Suite à Compte-Rendu Métier

Suite à courrier

Sauvegarder Valider

5

Sélectionnez ensuite l'origine de la création du dépôt

COMMENT TRANSMETTRE UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE

The screenshot shows the 'Assurance Maladie' portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Accueil', 'Vos salariés', 'Déclarer un accident du travail et ajouter des réserves', 'Saisir une attestation de salaire et accéder aux bordereaux', 'Suivre les dossiers d'indemnités journalières', 'Votre entreprise', and 'Accéder au compte AT/MP'. The main content area has a purple header with 'ENTREPRISE' and 'GIP MDS TEST PROJET - 999 000 805'. Below this, it shows 'ÉTABLISSEMENT' and '999 000 805 00013'. A section titled 'Type de justificatif à transmettre' (0 Mo taille du dépôt) lists 'Attestation de présence à la cure' and 'Bulletin d'hospitalisation'. Below this is a section 'En cas de situation spécifique' with a button 'Ajouter un justificatif supplémentaire +'. At the bottom, there is a 'Commentaire' section with a text input and a button 'Abandonner le dossier ←'. A modal window titled 'En cas de situation spécifique' is open, showing a list of document types: 'Bulletin de salaire', 'Décalage Date Présumée de Grossesse', 'Formulaire de fractionnement pour le congé paternité', 'RIB de l'employeur', 'Avis d'Arrêt de Travail pour les pompiers volontaires', and 'Congé de coordination pour les collectivités locales'. A circled number '6' is in the top right corner of the screenshot area.

Ajoutez le justificatif que vous souhaitez transmettre au **format PDF, 5 MO maximum**

Si vous ne trouvez pas le justificatif que vous souhaitez déposer, cliquez sur « **Ajouter un justificatif supplémentaire** » (uniquement à la demande de la CPAM)

Cliquez ici si vous souhaitez abandonner votre dépôt de pièce

COMMENT TRANSMETTRE UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE

Accueil

Vos salariés

Déclarer un accident du travail et ajouter des réserves

Saisir une attestation de salaire et accéder aux bordereaux

Suivre les dossiers d'indemnités journalières

Votre entreprise

Accéder au compte AT/MP

ENTREPRISE GIP MDS TEST PROJET - 999 000 805

ÉTABLISSEMENT 999 000 805 00013

Formulaire de fractionnement pour le congé paternité

RIB de l'employeur

Avis d'Arrêt de Travail pour les pompiers volontaires

Congé de coordination pour les collectivités locales

Commentaire

Rédiger votre commentaire...

0 / 150

Abandonner le dossier ←

Sauvegarder Valider

7

Vous pouvez rédiger un **commentaire** si besoin

Cliquez sur « **sauvegarder** » (si vous souhaitez conserver votre envoi pour un envoi ultérieur).

Enfin, cliquez sur « **valider** » pour envoi à la caisse de rattachement du salarié

Cliquez ici si vous souhaitez **abandonner votre dépôt de pièce**

CONTACTS

36 79

Service gratuit + prix appel

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

e-DEM **un service pour tous**

Une demande d'assistance à la saisie en ligne, une réclamation, une demande de contrôle d'un salarié en arrêt de travail

MON PORTAIL **EMPLOYEUR**

Toutes mes démarches en un clic

